



BANK SHINTA DAYA
PT BPR SHINTA DAYA

LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR SHINTA DAYA



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>10</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>16</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>20</i>
V. Laporan Manajemen	<i>24</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>32</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>61</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>69</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>70</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Shinta Daya tahun 2024 memberikan gambaran komprehensif tentang kinerja perusahaan dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024. Dokumen ini berisi Laporan Keuangan Tahunan dan informasi umum tentang bank. Pembuatan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini didasarkan pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku serta Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Pada tahun 2024, BPR Shinta Daya telah menunjukkan ketangguhannya dalam menghadapi berbagai rintangan, dengan mencatatkan kinerja dari pertumbuhan Asset, yaitu tumbuh 0,57% dibanding tahun 2023, sementara penyaluran Kredit Yang Diberikan (KYD) mengalami penurunan sebesar 2,51%. Dana Pihak Ketiga (DPK) yang disimpan dalam bentuk tabungan turun sebesar 1,19%, dan simpanan Deposito meningkat sebesar 1,89%. Rasio KPMM (Kewajiban Penyediaan Modal Minimum) naik dari tahun 2023 sebesar 26,48% menjadi 29,10%. Laba Tahun Berjalan menunjukkan penurunan sebesar 28,76% dibandingkan dengan laba tahun 2023. Dari sisi NPL, BPR Shinta Daya belum berhasil menekan NPL Gross yang semula di tahun 2023 sebesar 12,34%, sedangkan di tahun 2024 menjadi 14,17% atau naik 1,83%. Kenaikan NPL ini disebabkan adanya kenaikan kredit bermasalah untuk plafon pinjaman diatas 500 juta. Bank akan selalu berupaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah ini dengan menjual agunan dari para debitur.

Dalam menghadapi berbagai rintangan dan perkembangan zaman, BPR Shinta Daya mengambil inisiatif dengan menerapkan berbagai tindakan dan kebijakan strategis untuk meningkatkan dan mengoptimalkan kinerja Bank. Upaya ini diwujudkan melalui penguatan implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang efektif, dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*). (*Prudential Banking*), mendorong inovasi, meningkatkan efisiensi operasional, dan membangun kerjasama yang kuat di semua tingkatan. Hal ini bertujuan untuk memperkuat kemampuan BPR Shinta Daya dalam beradaptasi dengan perubahan yang terjadi dengan sangat pesat.

Aneka upaya dilakukan untuk mentransformasi kendala yang muncul akibat perubahan menjadi peluang dan potensi yang menjanjikan. Tujuan utamanya adalah memacu kemajuan dan meningkatkan kinerja perusahaan di masa depan, serta memberikan nilai tambah yang lebih besar bagi para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Shinta Daya.

Akhir kata, ungkapan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan kepercayaan serta menjalin kerja sama yang erat dengan BPR Shinta Daya hingga saat ini.



PT BPR SHINTA DAYA

**Jl. Yogya-Solo Km. 15 Bogem, Tamanmartani Kalasan,
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55571**

Website: www.bankshintadaya.com Telepon: (0274) 496036, 496074

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris



1.



Nama	SUITBERTUS FAJAR NUGRAHA
Alamat	PERUM GRAHA YASA D-1 RT007 RW003 MINOMARTANI NGAGLIK SLEMAN YOGYAKARTA
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2022
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2026
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-20/KO.031/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	15 Maret 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	30 Juni 2004
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Pendidikan Non Formal Terakhir	GUGATAN SEDERHANA UNTUK PENYELESAIAN
Tanggal Pelatihan	16 Januari 2018
Lembaga Penyelenggara	DPD PERBARINDO
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2026

**2.**

Nama	JOHANNES BOSCO HERIMAHADI
Alamat	MODINAN RT007 RW021 BANYURADEN GAMPING SLEMAN YOGYAKARTA
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2022
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2026
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-21/KO.031/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	15 Maret 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	26 Maret 2020
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PROKLAMASI 45 YOGYAKARTA
Pendidikan Non Formal Terakhir	OPTIMALISASI KENERJA BPR/BPRS
Tanggal Pelatihan	13 Februari 2020
Lembaga Penyelenggara	LUCAS S
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	14 Mei 2023



3.



Nama	IR. LAURENTIA DYAH WIDIA
Alamat	GANG PERTANIAN I NO. 5 KARANGSARI RT005 RW032 WEDOMARTANI, NGEPLAK, SLEMAN
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	21 Agustus 2021
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2026
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-41/KO.031/2021
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	08 Juli 2021
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	03 Juli 1989
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG
Pendidikan Non Formal Terakhir	SERTIFIKASI DIREKTUR
Tanggal Pelatihan	19 April 2021
Lembaga Penyelenggara	LSP LKM
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 April 2026



4.



Nama	DRS.O.SUNYI HARYANTO
Alamat	KERDAN RT 005 RW 010 SENDANGARUM MINGGIR SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	11 Desember 2019
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-87/KO.031/2019
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 Oktober 2019
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	31 Juli 1988
Nama Lembaga Pendidikan	STIE MALANGKUCECWARA
Pendidikan Non Formal Terakhir	EXTRAORDINARY SALES LEADERSHIP
Tanggal Pelatihan	10 Agustus 2016
Lembaga Penyelenggara	BANK UOB
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	25 Maret 2023



5.



Nama	NICOLAUS NDARU SUNARWIBOWO
Alamat	JUWANGEN RT 003/RW 001 PURWOMARTANI KALASAN SLEMAN YK
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2022
Tanggal Selesai Menjabat	02 Februari 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-22/KO.031/2022
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	15 Maret 2022
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	19 Agustus 1997
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA
Pendidikan Non Formal Terakhir	TINDAK LANJUT POJK 33/2018 PADA PPAP
Tanggal Pelatihan	22 Agustus 2019
Lembaga Penyelenggara	LUCAS S
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	25 Oktober 2026

**2. Data Pejabat Eksekutif**

1.	Nama	JOHAN ISKANDAR
	Alamat	MUNGGI PASAR RT001 RW030 SEMANU SEMANU GUNUNGKIDUL YOGYAKARTA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Kepala Satuan Kerja APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2020
	Surat Pengangkatan No.	674/SK.DIR.BSD/12/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Desember 2019
	2.	Nama
Alamat		KEBONDALEM RT003 RW007 MADUREJO PRAMBANAN SLEMAN YOGYAKARTA
Jabatan		Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		03 Mei 2021
Surat Pengangkatan No.		302/SK.DIR.BSD/04/2021
Surat Pengangkatan Tanggal		30 April 2021
3.		Nama
	Alamat	JABUNG WETAN RT003 RW007 JABUNG GANTIWARNO KLATEN JAWA TENGAH
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	886/SK.DIR.BSD/12/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Desember 2022
	4.	Nama
Alamat		GONJEN RT001 RW000 TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL YOGYAKARTA
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		01 Agustus 2024
Surat Pengangkatan No.		672/SK.Dir.BSD/07/2024
Surat Pengangkatan Tanggal		31 Juli 2024



5.	Nama	CATHARINA SRI YUSPINAH
	Alamat	SEPETMADU KENAJI RT003 RW001 TAMANMARTANI KALASAN SLEMAN YOGYAKARTA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Maret 2018
	Surat Pengangkatan No.	116/SK.Dir.BSD/02/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 Februari 2018
	6.	Nama
Alamat		GUNUNG SEMPU RT007 RW000 TAMANTIRTO KASIHAN BANTUL YOGYAKARTA
Jabatan		Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		15 April 2020
Surat Pengangkatan No.		207/SK.DIR.BSD/04/2020
Surat Pengangkatan Tanggal		13 April 2020
7.		Nama
	Alamat	GEMPOL RT02 RW02 GEMPOL KEBONDALEM KIDUL PRAMBANAN KLATEN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 September 2023
	Surat Pengangkatan No.	878/SK.Dir.BSD/08/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Agustus 2023
	8.	Nama
Alamat		TUKANGAN DN 2/636 RT032 RW006 TEGALPANGGUNG DANUREJAN YOGYAKARTA
Jabatan		Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		02 Januari 2023
Surat Pengangkatan No.		893/SK.DIR.BSD/12/2022
Surat Pengangkatan Tanggal		29 Desember 2022



9.	Nama	ELISABET RATNA WIJAYA
	Alamat	PULUTAN RT001 RW001 PULUTAN WONOSARI GUNUNGGIDUL YOGYAKARTA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Agustus 2021
	Surat Pengangkatan No.	560C/SK.DIR.BSD/08/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 Agustus 2021
10.	Nama	DESI DWI KURNIA PUTRI
	Alamat	JALAN TENGIRI VI NO.13 RT011 RW003 MINOMARTANI NGAGLIK SLEMAN YOGYAKARTA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Agustus 2021
	Surat Pengangkatan No.	560B/SK.DIR.BSD/08/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 Agustus 2021
11.	Nama	IRVAN DWI RAHMAWANTO
	Alamat	KANJENGAN NO.28 RT001 RW002 BARENG KLATEN TENGAH KLATEN JAWA TENGAH
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	884/SK.DIR.BSD/12/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	29 Desember 2022
12.	Nama	MARIA AYU LISTIYA DEWI
	Alamat	GADING VII RT009 RW007 GADING PLAYEN GUNUNGGIDUL
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Mei 2024
	Surat Pengangkatan No.	412/SK.Dir.BSD/04/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 April 2024



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	NICOLAUS NDARU SUNARWIBOWO
	Alamat	JUWANGEN RT003 RW001 PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2317000000
	Persentase Kepemilikan	8.68%
	2.	Nama
Alamat		BOGEM RT007 RW003 TAMANMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp219000000
Persentase Kepemilikan		0.82%
3.		Nama
	Alamat	JL. AMPEL 2 PAPRINGAN RT08 RW03 CATURTUNGGAL, DEPOK, SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp218000000
	Persentase Kepemilikan	0.82%
	4.	Nama
Alamat		MADUBARU RT001 RW026 MADUREJO, PRAMBANAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp768000000



	Persentase Kepemilikan	2.88%
5.	Nama	ANTONIUS SUBEKTI
	Alamat	BANGSAN RT005 RW023 SINDUMARTANI, NGEMPLAK, SLEMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1512000000
	Persentase Kepemilikan	5.66%
6.	Nama	SUITBERTUS FAJAR NUGRAHA
	Alamat	PERUM GRAHA YASA D-1 RT007 RW003 MINOMARTANI, NGAGLIK, SLEMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2089000000
	Persentase Kepemilikan	7.82%
7.	Nama	AYUNINGTYAS PARWATI
	Alamat	GRIYAN BARU NO. 20 B RT006 RW013 BATURAN, COLOMADU, KARANGANYAR, JAWA TENGAH
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp873000000
	Persentase Kepemilikan	3.27%
8.	Nama	MATEUS NUGRAHA
	Alamat	DOGONGAN KRINGINAN RT003 RW009 TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1382000000



	Persentase Kepemilikan	5.18%
9.	Nama	PETRUS SANTOSA
	Alamat	DOGONGAN KRINGINAN RT003 RW009 TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp348000000
	Persentase Kepemilikan	1.31%
10.	Nama	C STE ARYATI
	Alamat	JAGALAN BEJI PA I/397 RT008 RW002 PURWOKINANTI, PAKUALAMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp529000000
	Persentase Kepemilikan	1.98%
11.	Nama	HERY WIRATNO P
	Alamat	JL. DELIMA RAYA BLOK J/3 RT014 RW003 LEBAK BULUS, CILANDAK, JAKARTA SELATAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2022000000
	Persentase Kepemilikan	7.57%
12.	Nama	WISYNU ADHI NUSWANDITYO
	Alamat	JL WIJAYAKUSUMA PERUM BKKBN NO 7A RT002 RW008 JATIWARINGIN PONDOKGEDE BEKASI
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp813000000



	Persentase Kepemilikan	3.04%
13.	Nama	NANING POEDYANINGSIH
	Alamat	PERUM TIMOHO ASRI I NO. A2 RT006 RW002 MUJA-MUJU, UMBULHARJO YOGYAKARTAPERUM TIMOHO ASRI
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1292000000
	Persentase Kepemilikan	4.84%
14.	Nama	ALEX SUKONO
	Alamat	JL. GANESHA II NO. 8A RT050 RW005 MUJA MUJU UMBULHARJO YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp925000000
	Persentase Kepemilikan	3.46%
15.	Nama	CHRISTOPHORUS RINAL PUDYANTORO
	Alamat	JLN. PUSKESMAS NO.65 RT007 RW 003 SETU CIPAYUNG JAKARTA TIMUR
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp973000000
	Persentase Kepemilikan	3.64%
16.	Nama	BERNADETTA ARI SANTI HANDAYANI
	Alamat	PURWOBINANGUN JUWANGEN RT007 RW002 PURWOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1093000000
	Persentase Kepemilikan	4.09%



17.	Nama	PAULUS ARRY MARDIYANTO
	Alamat	JL. TURISARI X NO. 50 RT003 RW008 MANGKUBUMEN, BANJARSARI, SURAKARTA, JAWA TENGAH
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp69000000
	Persentase Kepemilikan	0.26%
18.	Nama	RUDY HANDOKO
	Alamat	GG. PANDEGA MARTA NO. 1 MANGGUNG RT002 RW001 CATURTUNGGAL DEPOK SLEMAN YOGYAKARTA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp6866000000
	Persentase Kepemilikan	25.72%
19.	Nama	WILLIBRORDUS RAHADIYAN DEWANTO
	Alamat	JL. KALIURANG KM 5 GG NANAS NO 2 KARANGWUNI RT 006/ RW 002 CATURTUNGGAL DEPOK SLEMAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2218000000
	Persentase Kepemilikan	8.31%
20.	Nama	IRENE WAHYUNINGRUM
	Alamat	SEKIP N 25 RT 017 RW 062 SINDUADI MLATI SLEMAN DIY
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp174000000
	Persentase Kepemilikan	0.65%



Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	RUDY HANDOKO
----	---------------------------	---------------------



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	6
Tanggal akta pendirian	05 Juni 1970
Tanggal mulai beroperasi	20 Agustus 1970
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	03
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	23 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09.0001449
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	08 Januari 2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk Kredit Modal Kerja, Kredit Investasi dan Kredit Konsumtif
Tempat kedudukan	Jl Raya Yogya Solo Km 15, Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman DIY 55571

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	INDARTO DAN YUDHIKA

PT BPR Shinta Daya adalah suatu Lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl Raya Yogya Solo Km 15, Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman DIY dengan Nomor Telepon 0274-496036 , dan saat ini mempunyai 2 (dua) Kantor Cabang yaitu Di Wonosari Gunungkidul dan di Wates Kulon Progo. Selain itu juga mempunyai 7 (tujuh) Kantor Kas, diantaranya 2 Kantor Kas berinduk di Cabang Wonosari yaitu Kantor Kas Semin dan Kantor Kas Rongkop, sedang 5 (lima) Kantor Kas lainnya menginduk di Kantor Pusat yaitu Kantor Kas Ngemplak, Kantor Kas Berbah, Kantor Kas Ngaglik, Kantor Kas Gamping dan Kantor Kas Cebongan.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT BPR Shinta Daya adalah merupakan lembaga



keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan Dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk Kredit dalam upaya untuk ikut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat,

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	45.625.766
Beban Operasional	37.015.557
Pendapatan Non Operasional	333.514
Beban Non Operasional	54.435
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	8.889.288
Taksiran Pajak Penghasilan	2.540.129
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6.349.159

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	73.818.878	-	-	-	-	73.818.878
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	659.317	-	-	-	-	659.317
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	190.640.826	63.986.413	5.548.572	4.084.816	32.501.072	297.421.015



Jumlah Aset Produktif	265.119.021	63.986.413	5.548.572	4.084.816	32.501.072	371.239.893
------------------------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------	--------------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	29,10
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	10,71
NPL Gross	14,17
Return on Assets (ROA)	2,36
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	81,13
Net Interest Margin (NIM)	7,11
Loan to Deposit Ratio (LDR)	93,57
Cash Ratio	16,65

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	14,17
NPL Neto (%)	10,71

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Penyebab utama NPL naik di tahun 2024 adalah :

1. Kurangnya prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit dan manajemen risiko dalam posisi persaingan yang tinggi.
2. Dampak berakhirnya relaksasi Covid-19 pada Bulan Maret 2024.
3. Perlambatan ekonomi yang juga berpengaruh pada daya beli masyarakat dan kemampuan membayar pinjaman.
4. Lemahnya monitoring terhadap kredit bermasalah.
5. Nilai agunan yang cenderung menurun karena dampak kondisi makro, sehingga dengan penjualan agunan belum dapat mengcover kewajiban pembayaran debitur.

Langkah Penyelesaian:

Langkah penyelesaian kredit bermasalah yang dilakukan oleh bank yaitu melakukan penagihan bagi yang masih mempunyai kemampuan bayar, sedangkan untuk debitur yang sudah tidak mempunyai kemampuan bayar maka dengan penyelesaian kredit yaitu dengan melakukan penjualan agunan baik melalui penyerahan secara sukarela maupun dengan penjualan agunan lewat KPKNL.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Untuk tahun 2024 ini, BPR Shinta Daya belum menambah jaringan kantor. Jaringan kantor yang ada yaitu Kantor Pusat yang terletak di Jl Raya Yogya Solo km 15, Bogem Tamanmartani Kalasan Sleman DIY, dan 2 (dua) Kantor Cabang yang ada di Wonosari Gunungkidul dan di Wates Kulon Progo serta 7 (tujuh) Kantor Kas sudah mencukupi untuk pelayanan nasabah PT BPR Shinta Daya karena sudah didukung System Perbankan yang online di semua jaringan kantor yang ada.

Selain itu, untuk pelayanan kepada nasabah juga melakukan pelayanan jemput bola bagi yang belum terjangkau untuk layanan secara online untuk menambah jumlah Nasabah.

Perubahan Penting Lain

Untuk tahun 2024 ini, Aset BPR Shinta Daya naik meskipun hanya 0,57% sebagai akibat belum tercapainya penyaluran kredit yaitu pencapaiannya hanya 86,69%. begitu juga untuk Dana yang dihimpun berupa Tabungan pencapaiannya baru 91,41% dan Deposito mencapai 95,28%. Dari sisi Laba untuk tahun 2024 juga mengalami penurunan dibanding tahun 2023 yaitu turun 28,76%. Penurunan Laba ini diakibatkan tidak tercapainya pendapatan operasional terutama dari Pendapatan Kredit yang pencapaiannya 90,54% dan Pendapatan operasional dari Pemulihan PPAP yang pencapaiannya hanya sebesar 7,35%.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Secara umum tata kelola manajemen umum bank telah didasarkan pada prinsip dan fungsi manajemen yang sehat, karena bank telah memiliki perencanaan yang antara lain tertuang dalam Rencana Bisnis Bank sebagai acuan dalam kegiatan operasional, memiliki struktur organisasi yang jelas, menggunakan *Standart Operating Procedur* (SOP) sebagai standar dalam melaksanakan operasional Bank. Pencatatan setiap transaksi yang disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan sistem pengendalian intern yang telah berjalan sebagai upaya pengendalian secara terus menerus. Manajemen selalu berusaha meminimalkan kelemahan dan pelanggaran dengan aturan yang ada.

a. Strategi/Sasaran

Bank telah memiliki perencanaan jangka pendek yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) yang menjadi acuan dalam kegiatan operasional bank selama 1 (satu) tahun. Bank juga telah memiliki laporan realisasi setiap bulannya sebagai dasar evaluasi untuk mencari penyebab deviasi. Manajemen selalu berusaha untuk melaksanakan rencana kerja yang telah dibuat agar bisa mencapai target yang telah direncanakan.

b. Struktur

Bank telah memiliki struktur organisasi yang memberikan kejelasan tentang batas tugas, wewenang dan tanggung jawab di masing-masing jabatan yang tertuang dalam *Job Description* masing-masing jabatan. Bank akan terus mengevaluasi dan melakukan penyesuaian struktur organisasi sebagai bentuk *Internal Control* serta penyesuaian *Job Description* dari masing-masing jabatan seiring perubahan regulasi perbankan.

c. Sistem

Sistem dan prosedur tertulis mengenai standar operasional telah dibuat dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas dan wewenang yang jelas untuk masing masing bagian dan karyawan pada kegiatan operasionalnya. Manajemen berusaha dinamis dalam menghadapi regulasi yang ada, sehingga SOP disesuaikan dengan aturan yang berlaku. Manajemen berusaha dalam kegiatan operasional pemberian kredit dilaksanakan sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang ada. SOP Kredit juga dinamis untuk dilakukan perubahan-perubahan sesuai dengan perubahan aturan yang ditetapkan. Pencatatan setiap transaksi dilakukan secara akurat dan laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang berlaku bagi BPR. Manajemen secara berkala mereview terhadap hasil pengawasan Audit Internal dan menindaklanjuti hasil tersebut, dan senantiasa melaksanakan pengawasan terhadap perkembangan dan pelaksanaan kegiatan bawahannya.

d. Kepemimpinan

Pada prinsipnya Manajemen memiliki komitmen untuk melakukan upaya perbaikan atas permasalahan-permasalahan yang dihadapi bank. Manajemen juga selalu berusaha secara independen dalam pengambilan keputusan. Bank memiliki tata tertib kerja yang meliputi disiplin kerja pegawai yang diketahui dan dipahami serta dilaksanakan secara konsisten. Bank



juga memiliki sarana pendukung untuk kelancaran dalam pelaksanaan tugas.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Bank telah menunjuk seorang Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Manajemen Risiko yang diharapkan dapat membantu tugas Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan serta dapat membantu meminimalkan risiko-risiko yang akan timbul.

Manajemen selalu berusaha meminimalkan dan mengendalikan risiko yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang mengandung risiko tinggi (*risk-bearing activities*); seperti pemberian kredit, pengelolaan likuiditas, penetapan tingkat suku bunga dan lainnya. Selain *risk bearing activities* tersebut manajemen juga selalu berupaya agar tidak terjadi *ownership/manager risk* yaitu risiko yang mungkin timbul karena sikap, karakter atau pandangan pemilik/ pengurus yang selalu berupaya mencari peluang untuk memanfaatkan bank untuk kepentingan pribadi.

a. Risiko Likuiditas (*Liquidity Risk*)

Bank memiliki catatan posisi likuiditas untuk memantau tagihan dan kewajiban yang akan jatuh tempo, yang dikinikan secara berkala dan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan. Bank memiliki *Cash Ratio* yang memadai yang diproyeksikan dapat memenuhi seluruh kewajibannya pada saat jatuh tempo. Bank melakukan upaya untuk menjaga likuiditas dengan memperhatikan aspek rentabilitas, terutama untuk mengatasi risiko likuiditas yang bersumber dari deposit inti. Pada tahun 2024, cash rasio bank cenderung aman yaitu di posisi kisaran diatas 12%.

b. Risiko Kredit (*Credit Risk*)

Bank telah memiliki pedoman pemberian kredit secara tertulis yang tertuang dalam *Standar Operating Prosedur (SOP)*. Analisa kredit tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan tetap melakukan pengawasan kredit. Dengan cara lebih selektif terhadap setiap permohonan kredit dengan memperhatikan kondisi debitur dan prospek usaha, analisa terhadap permohonan kredit yang lebih ketat dengan memperhatikan faktor 6C (*Character, Capacity, Capital, Collateral, Condition of Economy, Cash Flow*). Bank selalu berusaha melakukan pengawasan, pembinaan dan pemantauan perkembangan usaha debitur, penggunaan kredit serta kemampuan dan kepatuhan debitur dalam memenuhi kewajibannya setelah realisasi kredit.

c. Risiko Operasional (*Operational Risk*)

Bank memitigasi resiko operasional dengan membuat SOP maupun Surat Keputusan Direksi terkait aktivitas utama bank berupa penghimpunan dan penyaluran dana. Manajemen melakukan pemantauan intensif terhadap aktivitas utama bank terkait kelemahan dalam tata kerja, meskipun bersifat administratif seperti yang ditemukan dalam Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dan telah diselesaikan dengan segera sesuai dengan komitmen yang telah dibuat. Bank juga selalu berusaha untuk melakukan rencana perbaikan terhadap temuan hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan dan berusaha melaksanakannya secara konsisten, sehingga tidak akan terjadi lagi kesalahan yang sama terulang.

Bank juga telah menerapkan kebijakan Pembentukan Penyisihan Aktiva Produktif (PPAP) sesuai ketentuan yang berlaku dan selalu dilakukan pemantauan oleh Manajemen. Bank selalu



berusaha untuk tidak terjadi pelampauan ataupun pelanggaran pemberian fasilitas kredit kepada pihak terkait dan juga tidak ada perlakuan khusus terhadap kredit kepada pemilik/pengurus bank.

d. Risiko Hukum (*Legal Risk*)

Setiap pemberian kredit dibuatkan Perjanjian Kredit (PK) yang telah memuat hak dan kewajiban kedua belah pihak serta telah ditandatangani oleh kedua belah pihak dan tidak memberatkan salah satu pihak. Bank telah mendokumentasikan agunan serta melakukan pengikatan hukum atas agunan kredit sesuai dengan ketentuan. Sehingga agunan tersebut dapat benar-benar di eksekusi apabila debitur ingkar. Manajemen selalu berusaha memperhatikan tata kelola dan administrasi terhadap kredit pegawai dengan jaminan SK Pegawai.

Terdapat pula kebijakan tertulis mengenai pengamanan terhadap blangko bilyet deposito dan buku tabungan, serta menatausahakan buku tabungan dan bilyet deposito yang belum digunakan maupun yang telah diserahkan kembali oleh nasabah. Bank juga mempunyai kebijakan terkait penanggung jawab penyimpanan bilyet deposito dan buku tabungan, bagian keuangan bertanggung jawab atas persediaan untuk operasional dan bagian logistik bertanggung jawab terhadap persediaan, dan selalu dibuatkan berita acara penerimaan bilyet deposito dan buku tabungan dari percetakan ke bagian logistik. Setiap bulan bilyet deposito dan buku tabungan yang rusak atau cacat selalu dilakukan pemusnahan dan dibuatkan berita acara pemusnahan bilyet deposito dan buku tabungan .

e. Risiko Pemilik dan Pengurus (*Ownership and Managership Risk*)

Dalam operasional bank, tidak terdapat campur tangan pemilik yang cenderung merugikan bank atau mementingkan kepentingan pribadi, keluarga atau grup. Pemilik berusaha menambah modal dan mempunyai komitmen dan kemampuan untuk menambah modal bank. Di dalam operasional bank, Direksi berusaha dan selalu tidak melakukan hal-hal yang menguntungkan diri sendiri, keluarga atau grup sehingga merugikan bank. Tercermin dalam laporan BMPK yang tidak terjadi pelampauan ataupun pelanggaran BMPK. Dewan Komisaris senantiasa melakukan *monitoring* pelaksanaan tugas Direksi dalam buku kunjungannya dan terdapat notulen rapat Dewan Komisaris.

Strategi dalam pengelolaan dan pengembangan bank juga dilaksanakannya antara lain :

- Menjalin kerja sama dengan Instansi/Lembaga/Yayasan/Sekolah baik dalam penghimpunan dana dan pelemparan kredit dengan cara meningkatkan pelayanan dengan antar dan jemput dana, pendekatan *door to door* , membina nasabah lama untuk mempertahankan dan meningkatkan besarnya nominal, memberikan pelayanan yang lebih cepat dan aman.
- Memberikan hadiah langsung kepada nasabah, sesuai dengan kriteria dan syarat tertentu.
- Meningkatkan promosi ke instansi- instansi, sekolah- sekolah dan memasarkan produk unggulan berupa Tabungan Arisan.
- Mengembangkan Tabungan Simpanan Pelajar (Simpel) ke sekolah-sekolah khususnya Sekolah Dasar yang ada di wilayah DIY maupun Jawa Tengah.
- Layanan cepat bisa dinikmati oleh nasabah dengan *on line system* yang telah diterapkan untuk antar kantor cabang maupun antar kantor pelayanan kas, sehingga mutasi tabungan dan



PT BPR SHINTA DAYA

**Jl. Yogya-Solo Km. 15 Bogem, Tamanmartani Kalasan,
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55571**

Website: www.bankshintadaya.com Telepon: (0274) 496036, 496074

angsuran kredit langsung bisa dilakukan di seluruh Kantor Kas dan Kantor Cabang.

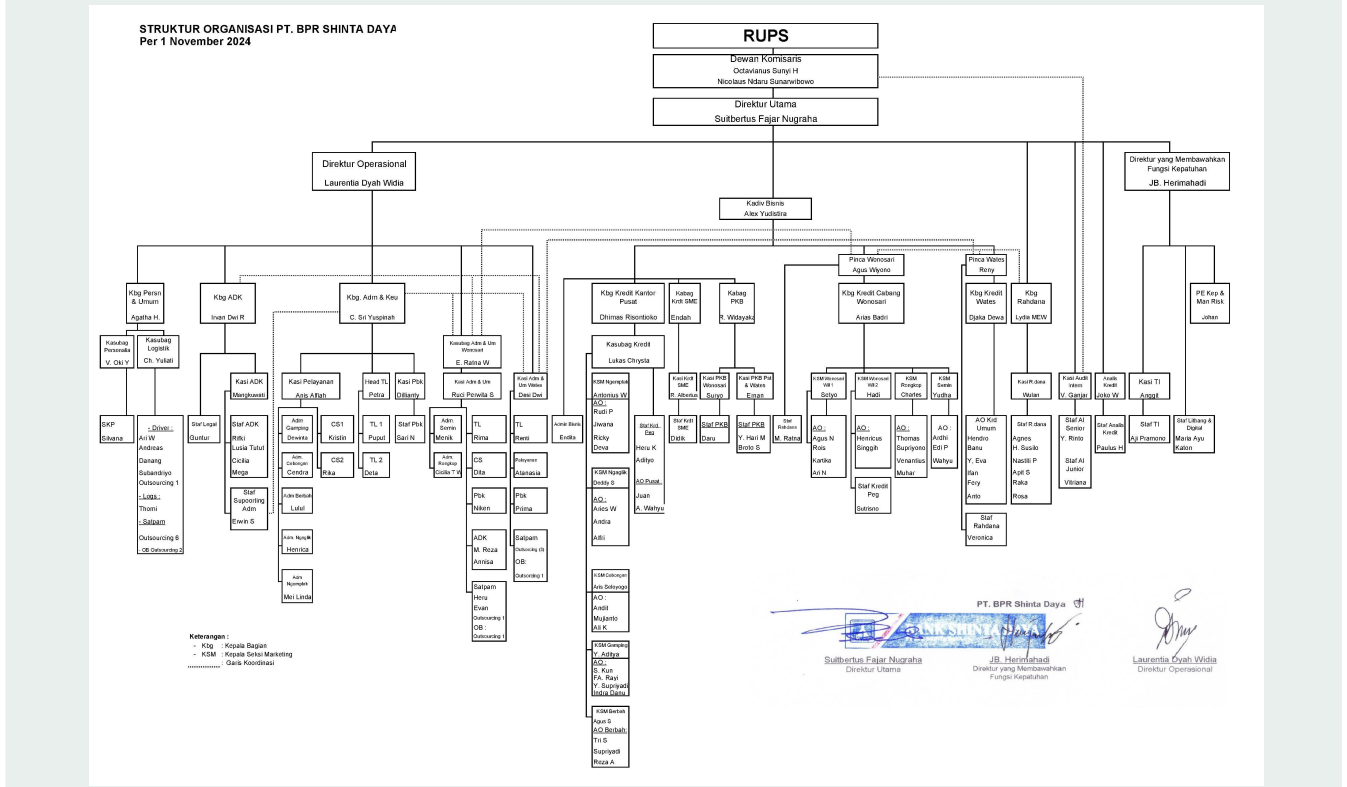
on line system yang telah diterapkan untuk antar kantor cabang maupun antar kantor pelayanan kas, sehingga mutasi tabungan dan angsuran kredit langsung bisa dilakukan di seluruh Kantor Kas dan Kantor Cabang.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Mengacu pada POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR dan BPRS, PT BPR Shinta Daya telah memenuhi ketentuan terkait Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, penetapan struktur organisasi PT BPR Shinta Daya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain :

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilakukan secara independen dan telah menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya, serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank, kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.



4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Adanya pemisahan tugas yang jelas antar Direksi dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku, yaitu dalam hal bisnis Bank, operasional dan fungsi kepatuhan.
6. Direksi telah menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
7. Keputusan- keputusan strategis diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusan dilakukan secara musyawarah, hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku.
8. Pemisahan tugas per bagian disusun berdasarkan tanggung jawabnya serta mengacu pada ketentuan yang berlaku.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Umum
	Uraian	Tabungan untuk masyarakat umum
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harian
	Uraian	Tabungan untuk para pengusaha UMKM dengan sistem bunga harian
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Pegawai
	Uraian	Tabungan untuk para PNS/ TNI/ POLRI dan Pegawai Swasta Lainnya
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Berencana



	Uraian	Tabungan Berjangka dengan jangka waktu minimal 1 tahun untuk kebutuhan masa depan bagi para nasabah
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Berencana Plus
	Uraian	Tabungan dengan jangka waktu minimal 1 tahun plus ada asuransinya
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Tamasya
	Uraian	Tabungan dari perbarindo yang diikuti oleh beberapa peserta BPR di Yogyakarta
7.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabunganku
	Uraian	Tabunganku merupakan produk dari Bank Indonesia dimana dengan tujuan masyarakat gemar menabung
8.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Arisan
	Uraian	Tabungan Berjangka dan setoran tiap bulan setorannya sama yang akan diundi untuk tiap bulannya guna mendapatkan hadiah undian
9.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Takeshi (Tabungan Kejutan Shinta Daya)
	Uraian	Tabungan yang sifatnya insidental dibukanya, yaitu disaat bank mengalami kekurangan likuiditas, karena sistemnya mendapatkan Cash Back didepan.



10.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Jangka waktu deposito 3 bulan, 6 bulan dan 12 bulan
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umum
	Uraian	Kredit umum untuk usaha produktif maupun konsumtif
12.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Pegawai
	Uraian	Kredit untuk PNS/ TNI/ POLRI dan Pegawai Swasta Lainnya

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Sistem informasi perbankan (*CBS:Core Banking System*) yang digunakan PT BPR Shinta Daya adalah MBS (*Micro Banking System*) *On line Realtime*, yang efektif digunakan sejak bulan Maret 2023, databasenya menggunakan My SQL. CBS MBS *Online Realtime* ini dikembangkan oleh Vendor PT Mitranet Software Online (*MSO*) yang beralamat di Ruko Perum Griya Karang Indah Blok B 4-5, Jl Gerilya Tengah, Purwokerto, Jawa Tengah. PT MSO yang didirikan sejak tahun 2010, telah tercatat di Bank Indonesia dan OJK sebagai salah satu vendor Implementator TSI bank yang menyediakan aplikasi TSI Bank atau LKM khususnya BPR dan LKM serta Bank Umum. MBS *Online Realtime* adalah aplikasi *core banking online* dengan sistem database terpusat dimana database nasabah hanya terdapat di satu lokasi yaitu server kantor pusat Manajemen, sedangkan di kantor cabang dan kantor pusat hanya terinstall *interface MBS Online Realtime*. *Interface* tersebut digunakan untuk kegiatan entri data maupun pencetakan berbagai laporan yang diperlukan.

Dari MBS *Online Realtime* , PT BPR Shinta Daya juga telah memanfaatkan produk *add on* aplikasinya yaitu :

a. *E-Collector* yaitu aplikasi berbasis *mobile apps* yang dapat dijalankan pada perangkat keras smartphone atau tablet dengan Sistem Operasi Android dan tersedia di Google Play Store, yang manfaatnya digunakan oleh *Account Officer* (AO) atau *Funding Officer* (FO) untuk melakukan



pencatatan transaksi di luar kantor.

b. *Virtual Account* secara *Host to Host* adalah akun buatan atau virtual yang mencakup nomor ID nasabah untuk tujuan melakukan transaksi setoran ke rekening tabungan nasabah di PT BPR Shinta Daya kapan saja, dimana saja dan terkredit secara *real time*.

c. *WA Gateway* atau *Masking* adalah pemberitahuan kepada nasabah melalui no Whatsapp atas angsuran yang akan jatuh tempo, pemberitahuan transaksi setoran atau penarikan di rekening nasabah.

Dengan pengembangan aplikasi tersebut akan meningkatkan efisiensi Bank dan menekan terjadinya risiko *Fraud*.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Upaya pengamanan penyelenggaraan Teknologi Informasi PT BPR Shinta Daya adalah dengan menggunakan server pusat data yang didukung dengan firewall untuk melindungi data, sistem, dan perangkat dari akses tidak sah, serangan siber, dan gangguan lainnya. Penggunaan jaringan VPN untuk melindungi data dari akses yang tidak sah saat berada di jaringan publik, sehingga dapat menjaga kepercayaan nasabah dengan pelayanan yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan Teknologi Informasi menjadi kebutuhan yang sangat penting dan selalu inovatif.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Untuk mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari berbagai wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR Shinta Daya .
2. Memperluas wilayah pemasaran baru di sekitar wilayah yang sudah ada baik di DIY maupun Jawa Tengah.
3. Target pengembangan Usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja BPR Shinta Daya

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR SHINTA DAYA
----	-------------	---------------------------



	Alamat	JL. YOGYA-SOLO KM. 15 BOGEM
	Desa/Kecamatan	Taman Martani/Kalasan
	Kabupaten/Kota	Kab. Sleman
	Kode Pos	55571
	Nama Pimpinan	SUITBERTUS FAJAR NUGRAHA
	Nomor Telepon	0274496036
	Jumlah Kantor Kas	5
2.	Nama Kantor	PT BPR SHINTA DAYA KC WONOSARI
	Alamat	JL.MGR SOEGIJAPRANATA, PURWOSARI
	Desa/Kecamatan	Baleharjo/Wonosari
	Kabupaten/Kota	Kab. Gunung Kidul
	Kode Pos	55811
	Nama Pimpinan	AGUS WIYONO
	Nomor Telepon	0274392750
	Jumlah Kantor Kas	2
3.	Nama Kantor	PT BPR SHINTA DAYA KC WATES
	Alamat	Ruko Citra Perdana Jl. Mutihan, Wetan Pasar RT 003
	Desa/Kecamatan	Wates/Wates
	Kabupaten/Kota	Kab. Kulon Progo
	Kode Pos	55651
	Nama Pimpinan	CATARINA RENY PURWANDARI
	Nomor Telepon	02742890282
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KURNIA SEWON
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank



	Tanggal Kerja Sama	28 Juli 2023
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama PT Mahakarya Digdaya Perkasa
	Uraian Kerja Sama	BPR Kurnia Sewon sebagai Leader
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KURNIA SEWON
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	13 Oktober 2023
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama Heribertus Soetarto
	Uraian Kerja Sama	BPR Kurnia Sewon sebagai participant
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KURNIA SEWON
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	15 Juni 2023
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama PT Abiyasha Daya Lestari
	Uraian Kerja Sama	BPR Kurnia Sewon sebagai participant
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KURNIA SEWON
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	08 Desember 2023
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama CV Cahaya Indra Laksana
	Uraian Kerja Sama	BPR Kurnia Sewon sebagai participant
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KARANGWARU PRATAMA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	21 Oktober 2022
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama Mintaryono
	Uraian Kerja Sama	BPR Karangwaru Pratama sebagai



		participant
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR KARANGWARU PRATAMA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 November 2022
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama Nurshahib
	Uraian Kerja Sama	BPR Karangwaru Pratama sebagai Leader
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR INTAN SURYA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 November 2022
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama Nurshahib
	Uraian Kerja Sama	PT BPR Intan Surya sebagai participant
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR AMBAR KETAWANG PERSADA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	13 Oktober 2023
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian Sindikasi untuk pinjaman atas nama Heribertus Soetarto
	Uraian Kerja Sama	PT BPR AMBAR KETAWANG PERSADA sebagai participant
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT MITRANET SOFTWARE ONLINE (MSO)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	27 Desember 2022
	Jenis Kerja Sama	Pengembangan dan Implementasi Sistem Aplikasi PT BPR Shinta Daya
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama meliputi pengembangan sistem aplikasi CORE BANKING BPR ONLINE REALTIME ANTAR KANTOR



VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	69 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	27 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	52 orang
Jumlah Pegawai Tetap	113 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	35 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	87 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	13 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	48 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	97 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	51 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	9 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	58 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	53 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	27 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	1 orang



2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Melakukan Teknik dan Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR-BPRS (Penilaian Agunan Kredit BPR- BPRS) Sesuai POJK 33/POJK 3/2018"
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	44 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) & Sosialisasi Pelatihan Melakukan Teknik dan Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR-BPRS (Penilaian Agunan Kredit BPR- BPRS) Sesuai POJK 33/POJK 3/2018"
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Upgrade Aplikasi Digital SIPRO & SIPTKS untuk Menyusun & Menyampaikan Laporan Profil Risiko & TKS BPR- BPRS Metode RGEC ke OJK melalui Apolo"



	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Rahasia Dibalik Penerapan Ketentuan TER PPH Pasal 21 & Core Tax System"
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai)"
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Implementasi POJK 01/2024 Kualitas Aset BPR; Non & Produktif, PPKA, CKPN"
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2024
	Jumlah Peserta	48 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "How to Achieve Target & Being Adaptive Leader"
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan



	Tanggal Pelaksanaan	24 Februari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aplikasi Digital (Sistem Informasi Perhitungan CKPN) untuk Menghitung CKPN BPR-BPRS"
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Bagaimana PE Manajemen Risiko Bekerja sesuai POJK 01/2024 Kualitas Aset (KA) BPR dengan Pilar & 4 Tindakan Manajemen Risiko"
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi
	Tanggal Pelaksanaan	14 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Peluang & Tantangan Aset Digital di Indonesia"
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Pelaksanaan APU PPT PPPSPM; Palaporan IRA (Individual Risk Assesment), Implementasi Unit Kerja BPR- S Kaitan CDD, EDD, RBA, NRA, SRA"



12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Strategi Anti Fraud di BPR-BPRS"
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	158 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi POJK No. 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR & Motivasi Karyawan"
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Cerdas Menyusun SPT Tahunan Badan"
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Menyusun Laporan IRA (Individual Risk Assesment) & Implementasi APU PPT P3SPM pada BPR/ S sesuai POJK 08/2023"



	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Webinar Series LPS - Perbarindo Tahun 2024"
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Dengar Pendapat atas Rancangan POJK mengenai Pelaporan BPR & BPR melalui Sistem Pelaporan OJK (RPOJK APOLO BPR/S)"
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	26 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Pelaporan Implementasi Cetak Biru Pengembangan SDM TW 1 2024 sesuai POJK 19/2023 terkait Program Kerja 6,7,10"
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Pelaporan ke OJK Sistem & Prosedur Pengembangan Kualitas"



		SDM sesuai POJK 19/2023 Pasal 18 & 19"
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar dengan tema "Tingkatkan Produktivitas Agent hingga Personalisasi Pelayanan Pelanggan"
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Dampak Pembatasan Waktu & Tempat Penagihan Utang & Upaya Perlindungan Kreditur (Berbasis POJK No. 22/2023 tentang Perlindungan Konsumen & Masyarakat di SJK)"
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "How To Prevent Accounting Fraud in Financial Sector"
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sinergi Kuat, Lelang Hebat"
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	14 Mei 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Maintenance Kredit Pasca Realisasi supaya Tetap Lancar sesuai POJK 1/2024 (3 Pilar) Hindari Tunggakan, NPL, CKPN"
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aplikasi Digital SIP-SDM (Sitem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia) untuk Mengoptimalkan SDM BPR dan BPRS sesuai POJK No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM di BPR dan BPRS"
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi
	Tanggal Pelaksanaan	30 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Peluang & Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital"
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024



	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Bimbingan Teknis Penghapusan Fiducia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum"
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Penyusunan IRA dengan Aplikasi Digital SIP APU & PPSDM dalam rangka Memenuhi Kewajiban POJK No. 8 Tahun 2023"
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi POJK No, 7 Tahun 2024 tentang BPR & BPRS"
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	12 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Bimtek Struktur dan Skala Upah"
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi POJK Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS"
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Workshop ISO 27001"
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi
	Tanggal Pelaksanaan	22 Juni 2024
	Jumlah Peserta	27 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Website SAK EP"
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Sertifikat Elektronik"
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Seminar & Webinar Pajak Tips Menghadapi SP2DK dan Pemeriksaan Pajak"
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Pelaporan Rencana & Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui SIPEDULI"
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi POJK Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan"
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Peran Penilai dalam Mendukung Penguatan Sektor Keuangan"
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Menangkap Peluang Kredit dan Co-Lending"
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Refreshment Ketentuan & Bimtek Pelaporan Kegiatan Literasi Keuangan, Inklusi Keuangan & Layanan Pengaduan Konsumen Melalui Sipeduli"
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan Tema "Bimtek Penyusunan Rencana tenaga Kerja Mikro (RTK Mikro) Bagi Perusahaan di Kabupaten Sleman"
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Online Training dengan Tema "Peran Teknologi Digital dalam rangka Meningkatkan Praktik Akuntansi"
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Audit
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan online dengan tema "Melaksanakan 3 Level Audit Internal (Kepatuhan, Int Control & Risk Based) Terhadap KYD, ABA Dana & Operasional Lainnya"
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelayanan Prima
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juli 2024
	Jumlah Peserta	47 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Service Excellence"
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan online dengan Tema "Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia"
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan Tema "Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assesment) Melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi & Perlindungan Konsumen"
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan Tema "Penerapan Kebijakan Aset BPR & Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR- PKPPB Sesuai POJK No. 1 Th 2024 tentang Kualitass Aset BPR (Berbasis Risiko & Perlindungan Konsumen)"
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan Tema "Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencusian Uang"
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan Tema "Evaluasi Kinerja BPR dan Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)"
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan Tema "Implementasi POJK 09/204 Penerapan Tata Kelola BPR & BPRS"



51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan Tema "Implementasi Strategi Anti Fraud BPR/ S sesuai POJK 09/2024 Tata Kelola BPR-S Pasal 87 s.d 90"
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	149 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Break Your Limits"
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan tema "Workshop ISO 27001:2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)"
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelayanan Prima
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan tema "Service Excellence"
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Leadership



	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Focus Group Discussion - How to Lead and Influence to Greatness"
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	10 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	30 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Strive to Be The Best - Interactive Sales Motivation Training For Leaders"
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Mengendalikan Risiko Proses Bisnis"
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Alih Media dalam rangka Mendukung Layanan Elektronik"
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko



	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Online dengan tema "Pelaksanaan FIR on ML/ TF Tahun 2024 kepada Pihak Pelapor"
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	24 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	129 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi POJK dan Refreshment Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM dan Strategi Anti Fraud"
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Implementasi Strategi Anti Fraud (SAF) BPR/S sesuai POJK 12/2024 & Laporan SAF BPR/S"
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aspek Legal Perkreditan (Tahap Prakarsa s.d Penyelesaian)"
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko



	Tanggal Pelaksanaan	07 September 2024
	Jumlah Peserta	29 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Refreshment Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM; Service Excellence serta Mitigasi Risiko Keamanan Kantor & Sosialisasi Teknik Penggunaan APAR"
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Financial Planning
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sustainable Finance"
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aplikasi Digital Sippena & Penyampaian Laporan Self Assesment Edukasi & Perlindungan Konsumen ke OJK sesuai POJK No. 22 Tahun 2023"
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	21 September 2024
	Jumlah Peserta	127 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "The Commando, Break Your Limits"



67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS"
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan terhadap Laporan Bulanan BPR"
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Workshop ISO 27001"
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	05 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Konsolidasi Industri BPR-BPRS Menuju Era Digitalisasi & Persiapan Implementasi SAK EP"
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi



	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Awariness UU No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi"
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen SDM
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Mengelola Risiko SDM BPR- S dengan 4 Tindakan (Identifikasi dengan KYE, Ukur, Pantau & kendalikan Risiko"
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi dan Pengenalan Sertifikat Tanah Elektronik dan Pengamanannya"
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Melakukan Teknik Audit Investigatif untuk Pelaksanaan Strategi Anti Fraud Sesuai POJK 12/2024"



75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Manajemen Risiko Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assessment (RCSA)"
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Financial Planning
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema 'Sosialisasi Refreshment Program Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (SIMUDA) Gen Z'
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/ Kantor Akuntan Publik (AP/KAP)"
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK &



		SEOJK SLIK)"
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Analisis Kredit Akurat 3 Pilar & Prinsip 6C Metode Skoring (All in One)"
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK APOLO - Modul SAF"
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	29 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Rencana Kerja Manajemen Risiko & Menata Exposure Risiko terkait Limit & Profil Risiko sesuai POJK 13/2015, 01/2014 & 09/2024"
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi &



		Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Peraturan Mahkamah Agung tentang Persidangan Elektronik & Pengajuan Upaya Hukum secara Elektronik"
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	31 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Kesiapan Adopsi Standar Pengungkapan Keberlanjutan"
84.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	06 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Navigating Effective Leadership Communication"
85.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Penerapan Tata Kelola yang Baik & Strategi Anti Fraud yang Efektif dalam rangka Meningkatkan Daya Saing Industri BPR & BPRS"
86.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Audit
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Susun Rencana Audit 2025 Dukung RBB BPR-S 2025 dengan POJK 09/2024, POJK 01/2024 (KA) & POJK 15/2024"
87.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Ketentuan Perbankan: RPOJK tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan dan RPOJK tentang Integritas Pelaporan Keuangan"
88.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	09 November 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Pelatihan tentang Kesiapan Adopsi Standar Pengungkapan Keberlanjutan & Sosialisasi POJK Integritas Pelaporan Keuangan"
89.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Mengenal Core Tax Administration System"
90.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Problematika Pajak Terkini & Solusinya bagi BPR/BPRS"
91.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/S"
92.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Pelaksanaan Integritas Pelaporan Keuangan Bank sesuai POJK 15/2024 dengan Pengendalian Internal Proses Pelaporan Keuangan Bank & Pembentukan Unit Kerja Khusus"
93.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Penerapan Governance, Risk & Compliance (GRC) Terintegrasi Guna Menghadapi Tantangan di Industri Perbankan (BPR/BPRS)"
94.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Financial Planning



	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Menyusun RBB BPR 2025 dengan Aplikasi RBB sesuai SAK EP CKPN BPR"
95.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) - Surveillance ISO 27001"
96.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Refreshment dan Coaching Clinic Penanganan Pengaduan Konsumen melalui Aplikasi Portal Pelindungan Konsumen (APPK)"
97.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi 4 (empat) Ketentuan Perbankan"
98.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan



	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Peran Lelang dalam Peningkatan Recovery Rate Perbankan guna Mendukung Stabilitas Perekonomian Nasional"
99.	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2024"
100	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR"
101	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aplikasi Digital SI-RAKB Versi 2 untuk Menyusun & Menyampaikan Laporan RAKB BPR- BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai POJK No. 51/



		POJK.03/2017"
102	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pelatihan Teknologi Informasi
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Enhancement Pelaporan SLIK Tahun 2024"
103	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/ BPRS & Laporan Keuangan Publikasi BPR/BPRS"
104	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SIPEDULI) Modul Laporan Layanan Pengaduan"
105	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Pembukuan
	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Mahir Menghitung & Melaporkan Pajak PPh Pasal 21 Tahunan dengan aturan TER (Tarif Efektif Rata - rata)"
106	Nama Kegiatan Pengembangan	Untuk Manajemen Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dengan tema "Aplikasi Digital SIP-TAKOL untuk Menilai Sendiri, Menyusun & Menyampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR Tahun 2024 ke OJK"

Sumber Daya Manusia merupakan aset utama perusahaan yang selalu menjadi perhatian Direksi untuk terus meningkatkan keterampilan, kemampuan dan kompetensi secara konsisten, termasuk di tahun anggaran 2024. Upaya peningkatan keterampilan, kemampuan dan kompetensi dilakukan melalui berbagai kegiatan pelatihan, pendidikan dan pengembangan diri, baik yang diadakan oleh internal Bank maupun yang diadakan oleh pihak eksternal (pihak luar) sesuai dengan rencana dana pendidikan dan pelatihan SDM dalam Rencana Bisnis Bank tahun 2024.

Melalui POJK No. 19 tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia BPR dan BPRS, OJK telah mengubah ketentuan terkait jumlah atau nominal penyediaan dana untuk pengembangan kualitas SDM yang semula minimal 5% dari total beban tenaga kerja tahun sebelumnya, menjadi minimal 3% (tiga persen) dari total beban tenaga kerja tahun sebelumnya. Mengacu pada regulasi tersebut, rencana penyediaan dana untuk pengembangan kualitas SDM yang wajib dibentuk tahun 2024 minimal sebesar Rp. 395.000.000,00. Sedangkan realisasi dana pengembangan kualitas SDM tahun 2024 yaitu Rp. 406.067.090,00 atau 102,80% dari rencana tahun 2024.



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	4.688.347	3.687.952
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	73.818.878	60.869.636
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	157.411	156.403
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	297.421.015	305.076.032
Provisi yang belum diamortisasi	3.227.611	3.453.292
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	562.056	311.644
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	230.304	104.131
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	11.423.853	8.640.184
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	3.129.599	3.129.599
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	21.693.892	21.108.069
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	8.338.584	7.401.233
Aset Tidak Berwujud	400.358	387.358
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	352.495	338.358
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	5.062.278	5.895.402



TOTAL ASET	381.922.052	379.748.802
Liabilitas Segera	1.531.841	1.125.416
Tabungan	92.607.834	93.725.475
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	225.240.087	221.071.326
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	5.522.093	7.521.524
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.619.551	586.587
TOTAL LIABILITAS	326.521.406	324.030.328
Modal Dasar	50.000.000	50.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	23.300.000	25.100.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	7.455	7.455
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	10.565.920	10.565.920
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	8.685.707	8.240.076
Tujuan	3.092.406	3.092.406
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6.349.159	8.912.617
TOTAL EKUITAS	55.400.647	55.718.474



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	45.625.766	46.018.753
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	218.812	195.759
Tabungan	654.885	615.043
Deposito	916.128	1.537.191
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	38.118.663	36.287.191
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.284.014	1.207.594
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	94.070	85.987
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	5.225	14.505
e. Pemulihan CKPN	287.036	1.509.144
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	4.235.074	4.738.313
Beban Operasional	37.015.557	35.013.008
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	1.715.855	1.725.761
Deposito	12.202.825	12.164.322
Simpanan dari Bank Lain	512.019	328.868
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	821.688	807.159
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	154.704	168.502
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	129.122	105.545
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.942.591	1.701.715
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	1.355.930	1.223.721
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	11.678.783	11.470.523
Honorarium	470.963	464.937
Lainnya	415.380	87.431
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	406.067	333.519
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	230.752	286.401
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	951.488	889.861
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	10.115
f. Beban Premi Asuransi	172.887	168.974
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	756.244	736.339
h. Beban Barang dan Jasa	1.480.347	1.466.679
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	43.411	35.659
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	574.502	836.978
Laba (Rugi) Operasional	8.610.209	11.005.745
Pendapatan Non Operasional	333.514	428.325
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	207.300
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	333.514	221.025
Beban Non Operasional	54.435	88.963
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	54.435	88.963
Laba (Rugi) Non Operasional	279.079	339.362



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	8.889.288	11.345.107
Taksiran Pajak Penghasilan	2.540.129	2.432.490
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6.349.159	8.912.617
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	10.642.111	8.952.632
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	1.934.254	1.939.479
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	1.572.828	1.573.478
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas							
<i>Dalam Jutaan Rupiah</i>							
Keterangan	Modal Disetor	Modal Sumbangan	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	23.200	7	10.566	3.078	7.811	8.572	53.235
Dividen	0	0	0	0	0	-6.025	-6.025
Pembentukan Cadangan	0	0	0	14	429	-443	0
DSM Ekuitas	1.700	0	0	0	0	-1.700	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	8.913	8.913
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	-404	-404
Saldo per 31 Des Tahun 2023	24.900	7	10.566	3.092	8.240	8.913	55.718
Dividen	0	0	0	0	0	-6.247	-6.247
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	446	-446	0
DSM Ekuitas	1.800	0	0	0	0	-1.800	0



Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	6.349	6.349
Pos Penambah/ Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	-420	-420
Saldo Akhir (per 31 Des)	26.700	7	10.566	3.092	8.686	6.349	55.401

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	39.814.418	38.549.197
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.284.014	2.600.031
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	4.527.334	4.869.525
Pembayaran beban bunga	-15.252.388	-15.026.109
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	-17.962.251	-17.174.159
Beban operasional lainnya	-574.502	-836.978
Pendapatan non operasional lainnya	333.514	428.325
Beban non operasional lainnya	-54.435	-88.963
Pembayaran pajak penghasilan	-2.540.130	-2.432.490
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-3.226.416	-1.975.762
Penempatan pada bank lain	-12.949.242	11.504.686
Kredit yang diberikan	7.655.017	-16.274.089
Agunan yang diambil alih	0	-179.367
Aset lain-lain	-1.098.238	893.786
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	3.965.185	518.101
Liabilitas segera	3.005.264	-60.372
Tabungan	-1.117.642	5.305.266
Deposito	4.168.761	-993.015



Simpanan dari bank lain	-1.999.431	-323.546
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	301.855	12.044
Liabilitas lain-lain	-14.484	-223.321
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	8.266.204	9.092.789
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-585.823	-2.490.552
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-13.000	-59.115
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-598.823	-2.549.667
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	1.800.000	0
Pembayaran dividen	-5.778.462	-6.024.877
Penyesuaian lainnya	-2.688.524	-404.469
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-6.666.986	-6.429.347
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	1.000.395	113.775
Kas dan setara Kas awal periode	3.687.952	3.574.177
Kas dan setara Kas akhir periode	4.688.347	3.687.952

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Menurut opini dari Akuntan Publik Indarto dan Yudhika yaitu dengan Laporan No: 00023/2.1358/AU.2/07/0906-1/1/II/2025, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca PT BPR Shinta Daya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, laporan Laba Rugi dan perubahan ekuitas serta arus kas untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia (SAK ETAP). Laporan Audit Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
PT BPR SHINTA DAYA
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2024

Atas nama Manajemen, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suitbertus Fajar Nugraha

Jabatan : Direktur Utama

Nama : Johannes Bosco Herimahadi

Jabatan : Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Nama : Laurentia Dyah Widia

Jabatan : Direktur Operasional

Alamat Kantor : Jl. Yogya-Solo Km. 15 Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta

Saya menyatakan :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA.
2. Laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK ETAP PA BPR.
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT BPR SHINTA DAYA.

Atas nama Direksi, demikian pernyataan ini di buat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 14 Februari 2025

Direksi



Suitbertus Fajar Nugraha

Johannes Bosco Herimahadi

Laurentia Dyah Widia



**LEMBAR PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2024
PT BPR SHINTA DAYA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Shinta Daya Tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sleman, 30 April 2025

PT BPR SHINTA DAYA
Direksi



Suitbertus Fajar Nugraha
Direktur Utama

JB. Herimahadi
Direktur yang Membawahkan
Fungsi Kepatuhan

Laurentia Dyah Widia
Direktur Operasional

Dewan Komisaris

Octavianus Sunyi Haryanto
Komisaris Utama

Nicolaus Ndaru Sunarwibowo
Komisaris

**PT. BPR SHINTA DAYA
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024**

PT. BPR SHINTA DAYA

31 Desember 2024

DAFTAR ISI

	Halaman
▪ Surat Pernyataan Direksi	
▪ Laporan Auditor Independen	
▪ Laporan Neraca	1
▪ Laporan Laba Rugi	2
▪ Laporan Perubahan Ekuitas	3
▪ Laporan Arus Kas	4
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	
▪ Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	5 - 10
▪ Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Keuangan	11 - 21
▪ Gambaran Umum Perusahaan	22 - 27
▪ Lampiran	

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
PT BPR SHINTA DAYA
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2024

Atas nama Manajemen, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suitbertus Fajar Nugraha

Jabatan : Direktur Utama

Nama : Johannes Bosco Herimahadi

Jabatan : Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Nama : Laurentia Dyah Widia

Jabatan : Direktur Operasional

Alamat Kantor : Jl. Yogya-Solo Km. 15 Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman,
Daerah Istimewa Yogyakarta

Saya menyatakan :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA.
2. Laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK ETAP PA BPR.
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan keuangan PT BPR SHINTA DAYA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
5. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT BPR SHINTA DAYA.

Atas nama Direksi, demikian pernyataan ini di buat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 14 Februari 2025

Direksi



Suitbertus Fajar Nugraha

Johannes Bosco Herimahadi



Laurentia Dyah Widia

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00023/2.1358/AU.2/07/0906-1/1/III/2025

Dewan Komisaris dan Direksi PT. BPR Shinta Daya

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Shinta Daya, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca PT. BPR Shinta Daya terlampir untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, laporan laba rugi dan perubahan ekuitas serta arus kas untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal-Hal Lain

Laporan Keuangan PT. BPR Shinta Daya per 31 Desember 2023, diaudit oleh Akuntan Publik M. Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, CPA, CFrA dengan Opini Wajar Tanpa Pengecualian, sesuai laporannya No: 00018/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/III/2024 tertanggal 15 Februari 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Indarto dan Yudhika
Managing Partner

Indarto Waluyo, M.Acc, Ak, CPA, CA, CPI.
NRAP. AP.0906
Yogyakarta, 14 Februari 2025: ATH



LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR SHINTA DAYA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas	1	4.688.346.800	3.687.951.800
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	2	2.731.280.816	2.809.397.286
Penempatan Pada Bank Lain	3	73.818.878.181	60.869.635.901
PPKA Penempatan pada Bank Lain	3	(157.411.143)	(156.403.457)
Kredit yang Diberikan-Pokok	4	297.421.015.317	305.076.031.879
Kredit yang Diberikan-Provisi	4	(1.462.918.845)	(1.528.656.629)
Kredit yang Diberikan-Administrasi	4	(1.764.692.007)	(1.924.635.711)
Pendapatan ditangguhkan & Cadangan Restruk Krdt	4	(792.359.998)	(415.774.520)
PPKA Kredit yang diberikan	4	(11.423.853.012)	(8.640.183.790)
Agunan Yang Diambil Alih	5	3.129.598.822	3.129.598.822
Jumlah Aset Lancar		366.187.884.931	362.906.961.581
Aset Tetap			
Aset Tetap dan Inventaris	6	21.693.891.707	21.108.068.707
Akumulasi Penyusutan	6	(8.338.583.833)	(7.401.232.891)
Jumlah Aset Tetap		13.355.307.874	13.706.835.816
Aset Tidak Berwujud			
Aset Tidak Berwujud	7	400.357.500	387.357.500
Akumulasi Penyusutan	7	(352.494.903)	(338.357.813)
Jumlah Aset Tak Berwujud		47.862.597	48.999.687
Aset Lain-lain	8	2.330.996.809	3.086.004.648
TOTAL ASET		381.922.052.211	379.748.801.732
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	9	1.531.841.410	1.125.415.940
Utang Bunga	10	585.817.335	518.146.715
Utang Pajak	11	686.883.223	8.962.041
Simpanan	12		
Tabungan		92.607.833.537	93.725.475.288
Deposito		225.240.087.314	221.071.326.196
Simpanan Dari Bank Lain	13	5.522.092.701	7.521.523.664
Kewajiban Imbalan Kerja	14	330.255.013	28.399.552
Kewajiban Lain-lain	15	16.595.071	31.078.602
Jumlah Kewajiban		326.521.405.604	324.030.327.999
EKUITAS			
Modal Dasar	16	50.000.000.000	50.000.000.000
Modal Belum Disetor		(23.300.000.000)	(25.100.000.000)
Modal Disetor		26.700.000.000	24.900.000.000
Modal Sumbangan		7.455.000	7.455.000
Surplus Revaluasi Aset Tetap		10.565.919.761	10.565.919.761
Cadangan Tujuan		3.092.406.111	3.092.406.111
Cadangan Umum		8.685.706.836	8.240.075.992
Labã/Rugi Tahun Berjalan		6.349.158.899	8.912.616.870
Jumlah Ekuitas		55.400.646.607	55.718.473.734
TOTAL KEWAJIBAN dan EKUITAS		381.922.052.211	379.748.801.732

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

Sleman, 14 Februari 2025



Suitbertus Fajar Nugraha
Direktur Utama

Laurentia Dyah Widia
Direktur Operasional

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga Kontraktual	17	39.814.418.050	38.549.197.053
Pendapatan Provisi	18	1.284.013.803	1.207.594.307
Pendapatan Administrasi	18	1.323.434.323	1.392.437.067
Beban Bunga	20	(15.252.387.767)	(15.026.109.250)
Pendapatan Operasional Lainnya	19	3.203.899.843	4.869.524.660
Jumlah Pendapatan Operasional		30.373.378.253	30.992.643.837
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian	21		
Beban Penyisihan Kerugian Aset Produktif		3.071.712.458	1.807.259.986
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		154.703.968	168.502.025
Beban Pemasaran	22	1.355.929.703	1.223.720.831
Beban Administrasi dan Umum	23	16.606.320.922	15.950.438.205
Beban Operasional Lainnya	24	574.501.993	836.978.076
Jumlah Beban Operasional		21.763.169.044	19.986.899.124
Laba (Rugi) Usaha		8.610.209.209	11.005.744.713
Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional			
Pendapatan non-operasional	25	333.513.800	428.325.400
Beban non-operasional		(54.434.887)	(88.963.202)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		279.078.913	339.362.198
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		8.889.288.122	11.345.106.911
Taksiran Pajak Penghasilan	26	(2.540.129.223)	(2.432.490.041)
Laba (Rugi) Neto		6.349.158.899	8.912.616.870

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

Sleman, 14 Februari 2025



Suitbertus Fajar Nugraha
Direktur Utama

Laurentia Dyah Widia
Direktur Operasional

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Modal Disetor	Sumbangan	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Saldo Laba			Jumlah Ekuitas
				Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Belum Ditetapkan Tujuannya	
Saldo 31 Desember 2022	23.200.000.000	7.455.000	10.565.919.761	3.077.913.605	7.811.452.866	8.572.462.532	53.235.203.764
Setoran Modal	1.700.000.000					(1.700.000.000)	-
Cadangan Tujuan				14.492.506		(14.492.506)	-
Cadangan Umum					428.623.126	(428.623.126)	-
Dividen						(6.024.877.423)	(6.024.877.423)
Insentif Kerja						(404.469.477)	(404.469.477)
Pembulatan							(1)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan						8.912.616.870	8.912.616.870
Saldo 31 Desember 2023	24.900.000.000	7.455.000	10.565.919.761	3.092.406.110	8.240.075.992	8.912.616.870	55.718.473.734
Setoran Modal	1.800.000.000					(1.800.000.000)	-
Cadangan Tujuan							-
Cadangan Umum					445.630.844	(445.630.844)	-
Dividen						(6.246.986.026)	(6.246.986.026)
Insentif Kerja						(420.000.000)	(420.000.000)
Pembulatan						1	1
Laba (Rugi) Tahun Berjalan						6.349.158.899	6.349.158.899
Saldo 31 Desember 2023	26.700.000.000	7.455.000	10.565.919.761	3.092.406.110	8.685.706.836	6.349.158.899	55.400.646.607

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba Neto	6.349.158.899	8.912.616.870
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	937.350.942	550.405.476
Penyusutan aset tetap tidak berwujud	14.137.090	10.115.317
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		
Penempatan pada Bank Lain	1.007.686	14.021.022
Kredit	2.783.669.222	280.959.201
Amortisasi :		
Provisi/Biaya Transaksi	(65.737.784)	3.418.913
Biaya Administrasi	(159.943.704)	17.785.980
Arus Kas dari Aktivitas operasi sebelum Perubahan Modal Kerja	9.859.642.351	9.789.322.779
(Kenaikan) penurunan aset operasi :		
Penurunan (Kenaikan) Aset Lancar		
Pendapatan bunga yang akan diterima	78.116.470	(486.608.161)
Penempatan pada Bank Lain	(12.949.242.279)	11.504.686.442
Kredit yang diberikan	7.655.016.562	(16.274.089.404)
Pendp ditangguhkan Resch	376.585.478	128.003.364
Agunan Diambil Alih	-	(179.367.165)
Aset Lain-Lain	755.007.839	893.785.855
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lancar		
Kewajiban Segera	406.425.470	384.200.816
Utang Bunga	67.670.620	15.610.626
Utang Pajak	677.921.182	(460.183.385)
Simpanan	3.051.119.367	4.312.251.267
Simpanan dari Bank Lain	(1.999.430.963)	(323.546.256)
Pinjaman Diterima	-	-
Kewajiban Imbalan Kerja	301.855.461	12.043.509
Kewajiban Lain	(14.483.531)	(223.321.420)
Kas yang dihasilkan dari operasi	(1.593.438.324)	(696.533.912)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	8.266.204.026	9.092.788.868
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/Penjualan aset tetap dan inventaris	(585.823.000)	(2.490.552.367)
Aset Tidak berwujud	(13.000.000)	(59.115.000)
Arus Kas Neto untuk Aktivitas Investasi	(598.823.000)	(2.549.667.367)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Modal Disetor	-	
Deviden	(6.246.986.026)	(6.024.877.423)
Insentif Kerja	(420.000.000)	(404.469.477)
Pembulatan	0,61	0,61
Arus Kas Neto untuk Aktivitas Pendanaan	(6.666.986.026)	(6.429.346.899)
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	1.000.395.000	113.774.600
Kas pada Awal Periode	3.687.951.800	3.574.177.200
Kas pada Akhir Periode	4.688.346.800	3.687.951.800

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR SHINTA DAYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

A. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen PT. BPR SHINTA DAYA menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding 2023 disajikan berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pedoman Akuntansi BPR (PA BPR) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan ditetapkan oleh BPR, yang mempengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usahanya, dijelaskan dibawah ini.

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan PT. BPR SHINTA DAYA disusun sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh OJK, serta Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Peraturan perundang-undangan yang relevan dengan BPR serta prinsip dan praktek Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Dasar pengukuran laporan keuangan yaitu berdasarkan biaya historis, biaya kini, nilai realisasi, nilai sekarang dan nilai wajar. Sedangkan dasar penyusunan laporan keuangan adalah dasar akrual kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

BPR mengungkapkan transaksi dengan pihak hubungan istimewa. Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

1. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara pihak tersebut:

- mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
- memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas, atau;
- memiliki pengendalian bersama atas entitas.

2. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi, joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture, dan personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya.

3. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam nomor pertama dan keempat, pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan secara langsung atau tidak langsung setiap orang yang diuraikan dalam nomor dua.

4. Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan perusahaan pelapor yang meliputi anggota dewan komisaris, direksi dan manajer dari perusahaan serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut; dan

5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam poin ketiga atau keempat, atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut.

6. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

c. Kas dan Penempatan pada bank lain

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi kas besar, kas kecil, kas dalam mesin ATM dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagai mana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan pada bank umum. Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan. Apabila suatu saat dana tersebut tidak dapat dicairkan, maka dana yang tercairkan terlebih dahulu disisihkan ke penyisihan penghapusan aktiva produktif. Nilai pencatatannya sebesar dana yang tidak tercairkan.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari pendapatan bunga dari kualitas kredit dengan kualitas lancar yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo pinjaman setelah dikurangi penyisihan kerugian kredit. BPR membentuk penyisihan kerugian kredit berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo pinjaman pada akhir tahun dan disajikan sebagai pos pengurang. Kredit diklasifikasikan sebagai non-performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali pinjaman yang telah dihapusbukukan dimasukkan sebagai pendapatan lainnya sebagai penerimaan kredit hapus buku.

Pelaksanaan perkreditan BPR disesuaikan dengan POJK 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

Kredit dinyatakan sebesar pokok kredit. Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga ditangguhkan dan diamortisasi selama jangka waktu kredit setelah direstrukturisasi.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Pedoman pembentukan penyisihan aset produktif mengacu pada POJK 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

PPKA Penempatan pada bank lain

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas giro, tabungan atau deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari giro, tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

PPKA Kredit

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukuan Kredit (Hapus Buku) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (Hapus Tagih) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan

Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif dihitung dari jumlah prosentase tertentu dengan mempertimbangkan nilai agunan dengan perhitungan sebagai berikut :

PPKA umum ditetapkan paling sedikit sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.

PPKA khusus ditetapkan paling sedikit sebagai berikut:

1. Penerapan pembentukan PPKA khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:
3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.
2. 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
3. 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
4. 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan agunan.
Peraturan yang mengatur penyisihan kerugian yaitu sesuai ketentuan POJK 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

g. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih merupakan aset yang diperoleh PT. BPR SHINTA DAYA baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada PT. BPR SHINTA DAYA.

Agunan yang diambil alih disajikan secara terpisah dari aset lainnya sebesar nilai tercatat atau nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, mana yang lebih rendah. Pelaksanaannya disesuaikan dengan POJK 1 Tahun 2024 Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

h. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dan inventaris merupakan aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administrative dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Seluruh aset tetap kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 72 tahun 2023 tentang jenis-jenis harta yang termasuk dalam kelompok harta berwujud bukan bangunan untuk keperluan penyusutan sebagai berikut:

Aset Tetap	Prosentase
Inventaris golongan 1	25,0%
Inventaris golongan 2	12,5%

Penyusutan dimulai ketika suatu aset tetap tersedia untuk digunakan dan penyusutannya dihentikan ketika aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

Pengeluaran setelah biaya perolehan suatu aset tetap dan inventaris yang memperpanjang umur manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset tetap dan inventaris tersebut serta biaya pemeliharaan dan reparasi sehari-hari dari aset tetap dan inventaris sebagai beban dalam laporan laba rugi pada periode terjadinya.

Aset tetap yang berasal dari sewa pembiayaan disajikan tersendiri dalam pos Aset Tetap. Kewajiban sewa pembiayaan disajikan dalam Pinjaman Yang Diterima.

Revaluasi aset tetap dan inventaris pada umumnya tidak diperkenankan, revaluasi aset tetap dan inventaris dapat dilakukan apabila berdasarkan ketentuan pemerintah.

Selisih antara nilai aset tetap dan inventaris setelah revaluasi dengan nilai tercatat diakui sebagai Surplus Revaluasi Aset Tetap dalam ekuitas. Surplus Revaluasi Aset Tetap tersebut di reklasifikasi ke Saldo Laba pada saat aset tetap dan inventaris dihentikan pengakuannya.

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

j. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

k. Kewajiban Segera

Kewajiban segera dibayar merupakan kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Kewajiban segera dibayar meliputi saldo rekening tabungan yang sudah ditutup dan deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh pemilik, kiriman uang masuk/keluar, kredit yang diberikan yang bersaldo kredit ketika nasabah melakukan pembayaran yang melebihi jumlah terutang secara kontraktual, selisih hasil penjualan agunan yang dikuasai BPR yang merupakan hak debitur, dividen yang sudah ditetapkan tetapi belum dibayarkan, potongan pajak penghasilan karyawan dan pajak atas bunga final (PPh pasal 21, pasal 23, Pasal 4 ayat 2) dan denda/sanksi kewajiban membayar kepada instansi terkait.

l. Utang Bunga

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

Utang Bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan

m. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas Kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

n. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

o. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja pada pos tersendiri.

Bank mempunyai kewajiban untuk memberi Imbalan Pasca Kerja yang didasarkan atas masa kerja (Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja No. Kep-150/Men/2000). Undang-undang No. 13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan menggantikan Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja diatas. Imbalan Pasca Kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan dari jasa mereka saat ini dan masa lalu.

Sampai dengan akhir pemeriksaan bahwa perusahaan sudah mencadangkan kewajiban imbalan pasca kerja sesuai kebijakan internal dan perusahaan sudah mengikutsertakan karyawannya dalam program BPJS Kesehatan, BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kecelakaan Kerja, BPJS Kematian, dan BPJS Dana Pensiun.

p. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos sendiri.

q. Modal

Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal bank berupa kas maupun aset non-kas. Modal disetor dicatat berdasarkan:

- Jumlah uang yang diterima;
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata;
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal;
- Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham. Yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

r. Saldo Laba

Saldo laba merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi surplus, revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- Cadangan tujuan yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan;
- Cadangan umum yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal;
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya terdiri dari laba periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dan laba rugi periode berjalan.

Cadangan Menurut Undang-Undang

Menurut Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 1 tahun 1995 dengan perubahan terakhir Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, Bank wajib setiap tahun menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai 20% dari modal yang ditempatkan. Penentuan jumlah penyesihan sebagaimana yang dimaksud akan ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

s. Pendapatan Operasional

Bank mengakui pendapatan dan beban bunga dengan menggunakan metode *accrual*. Bank tidak mengakui pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan atau aset produktif lainnya yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing*. Pendapatan bunga atas aset *non-performing* yang belum diterima dicatat sebagai tagihan kontijensi. Yang dimaksud dengan aset produktif *non-performing* adalah bilamana terdapat tunggakan pokok, tunggakan bunga dan cerukan sebagaimana tercatat dalam ketentuan yang ditetapkan oleh OJK.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Provisi yang sehubungan dengan kredit yang diberikan diakui sebagai pendapatan provisi yang di amortisasi selama jangka waktu kredit.

Provisi sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diterima dari bank umum di amortisasi selama jangka waktu pinjaman kredit yang diberikan.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

t. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR.

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

u. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

v. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

w. Taksiran Pajak penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

PT. BPR SHINTA DAYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

	2024	2023
1. Kas		
Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut ini:		
Saldo Kas	4.688.346.800	3.687.951.800
2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima (PYAD)		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima per 31 Desember masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima (PYAD)		
- PYAD Penempatan Pada Bank Lain	70.529.571	39.206.318
- PYAD Kredit Yang Diberikan	2.660.751.245	2.770.190.968
Saldo Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2.731.280.816	2.809.397.286
3. Penempatan pada Bank Lain		
Penempatan pada Bank Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:		
Giro Pada Bank Lain terdiri dari:		
- Giro Bank BCA	3.745.633.936	270.356.338
- Giro Bank BJB	54.874.298	55.036.901
- Giro Bank BNI	473.072.700	467.767.472
- Giro Bank Danamon Flexi	5.885.719.799	3.468.955.918
- Giro Bank mandiri	3.478.386.292	3.775.121.523
- Giro Bank MNC	21.089.709	20.984.546
- Giro Bank Niaga	362.956.855	361.824.834
- Giro Umum Danamon (BTB)	247.044.012	1.231.303.368
- Giro Bank BRI	4.437.595.459	4.209.477.532
- Giro Bank BPD	133.108.436	117.307.710
- Giro Mandiri-VA	1.330.487.799	42.139.090
- Giro BRI-VA	2.579.080.302	10.000.000
- Giro Bank BRI Cabang Wonosari	2.588.553.711	-
Saldo Giro	25.337.603.308	14.030.275.231
Tabungan Pada Bank Lain terdiri dari:		
- Tabungan-Bank Permata 1	11.975.590.502	19.541.559.358
- Tabungan-Bank Permata 2	1.089.918.631	828.452.031
- Tabungan-Bank Danamon Fleximax	275.497.822	462.894.918
- Tabungan-Bank Mandiri Cab WNO	257.193.140	272.708.084
- Tabungan-Bank Jateng	2.929.930.682	583.841.879
- Tabungan-Bank BNI Taplus	765.704.541	898.944.668
- Tabungan-Bank bpd Prambanan	1.776.933.137	1.182.387.337
- Tabungan-Bank Cimb Niaga	1.090.817.445	634.895.926
- Tabungan-BPR SPP	360.516.372	353.407.296
- Tabungan-BPD Cab Sentolo	130.553.787	715.441.673
- Tabungan-Bank BPD 2 Cab WNO	596.258.734	265.490.680
- Tabungan-Bank Mandiri Cab Sentolo	498.685.571	217.023.731
- Tabungan-Bank Jateng Jogja	33.174.291	28.912.385
- Tabungan-Jumbo BPR Lestari Bali	207.617.710	206.076.741
- Tabungan-Bank BCA Wonosari	-	482.503.654
- Tabungan-Mandiri Bisnis	9.895.518	12.501
- Tabungan-BPR Indra Candra	-	124.391.803
- Tabungan-Danamon IB Syariah	1.182.986.990	2.625.222.495
- Tabungan-Bank BRI 2 Cab WNO	-	1.615.193.511
Saldo Tabungan	23.181.274.872	31.039.360.670

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3. Penempatan pada Bank Lain (Lanjutan)

Deposito Pada Bank Lain terdiri dari:

- Deposito-Bank Jateng	100.000.000	100.000.000
- Deposito-BPR Artomoro	2.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito-BPR Mitra Cahaya Indonesia	1.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito-BPR Jombang	2.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito-BPD SWM	200.000.000	200.000.000
- Deposito-BPR Nusuma Jatim	2.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito-BPR Danagung Bhakti	-	2.000.000.000
- Deposito-BPR Prima Dadi Arta	-	2.000.000.000
- Deposito-BPR Suryajaya	-	1.000.000.000
- Deposito-BPR Rifi Maligi	500.000.000	1.000.000.000
- Deposito-BPR Berlian Bumi Artha	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito-BPR Sejahtera Arta Sembada	500.000.000	500.000.000
- Deposito-BPRS Bangun Drajat Warga	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito-BPR Kurnia Sewon	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito-BPRS HIK MCI	1.000.000.000	-
- Deposito-BPR Dana Berkah Pusakatama	1.000.000.000	-
- Deposito-BPR Tresna Niaga	2.000.000.000	-
- Deposito-BPR Danamas Pratama	1.000.000.000	-
- Deposito-BPR Kirana Indonesia	2.000.000.000	-
- Deposito-BPR Kredit Mandiri Indonesia	2.000.000.000	-
- Deposito-BPR Niji	1.000.000.000	-
- Deposito-BPR Nusamba Temon	1.000.000.000	-
- Deposito-BPR Pekanbaru Madani	1.000.000.000	-
- Deposito-BPR Surya Artha Utama	1.000.000.000	-
Saldo Deposito	25.300.000.000	15.800.000.000

Saldo Penempatan Pada Bank Lain

Atas penempatan pada Bank Lain ini dibentuk cadangan Penyisihan

Kerugian sebesar

Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah :

Saldo Awal tahun	(156.403.457)	(142.382.435)
Pembentukan pada beban	(129.121.535)	(105.544.651)
Penyesuaian (pemulihan) PPKA	128.113.849	91.523.629
Saldo akhir	(157.411.143)	(156.403.457)

4. Kredit yang Diberikan (KYD)

Kredit Yang Diberikan terdiri dari:

	2024	2023
- KYD Pegawai Flat Kombinasi	43.571.361.087	53.367.264.385
- KYD-Kredit Pegawai/-	16.198.160.899	18.502.694.005
- KYD-Kredit Umum Flat Kombinasi	65.491.223.689	61.372.841.919
- KYD-Kredit Umum Tetap	141.190.081.876	143.366.619.380
- KYD-Kredit Umum Menurun	30.471.619.605	27.826.538.186
- KYD-Kredit PMK	56.129.946	72.375.558
- KYD-Kredit KKB	377.340.336	407.201.226
- KYD-Kredit UKM/PNM/-	-	28.133.325
- KYD-Kredit Merapi	52.844.929	96.358.945
- KYD-Kredit PKM	6.936.950	25.605.936
- KYD-Kredit PKM Mandiri	5.316.000	5.316.000
- KYD-Kredit PKM-Flat Kombinasi		5.083.014
Saldo Kredit Yang Diberikan	297.421.015.317	305.076.031.879
Kredit Yang Diberikan berdasarkan keterkaitan terdiri dari:		
- KYD Terkait *	659.317.095	699.920.491
- KYD Tidak Terkait	296.761.698.222	304.376.111.388
Saldo Kredit Yang Diberikan	297.421.015.317	305.076.031.879

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

Kredit yang Diberikan (KYD) (Lanjutan)

Kredit Yang Diberikan berdasarkan kolektabilitas terdiri dari:

- Lancar	191.300.142.970	201.786.709.530
- Dalam Perhatian Khusus	63.986.412.503	65.647.931.737
- Kurang Lancar	5.548.572.475	3.159.427.224
- Diragukan	4.084.815.671	5.561.714.184
- Macet	32.501.071.698	28.920.249.204
Saldo Kredit Yang Diberikan	<u>297.421.015.317</u>	<u>305.076.031.879</u>

Provisi dan Administrasi Kredit terdiri dari:

- Kredit -Provisi	(1.462.918.845)	(1.528.656.629)
Saldo	<u>(1.462.918.845)</u>	<u>(1.528.656.629)</u>
- Kredit - Administrasi	(1.764.692.007)	(1.924.635.711)
Saldo	<u>(1.764.692.007)</u>	<u>(1.924.635.711)</u>
Saldo Provisi dan Administrasi Kredit	<u>(3.227.610.852)</u>	<u>(3.453.292.340)</u>

Pendapatan ditangguhkan dan cadangan Restrukturisasi Kredit

- Pendapatan ditangguhkan Restrukturisasi Kredit	(562.056.148)	(311.643.989)
- Cadangan Kerugian Resch	(230.303.850)	(104.130.531)
	<u>(792.359.998)</u>	<u>(415.774.520)</u>

Pendapatan ditangguhkan atas Restrukturisasi Kredit termasuk di dalamnya adalah Pendapatan Bunga nasabah restrukturisasi kredit.

PPAP/ Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

- PPKA Umum -/-	(952.882.821)	(1.004.905.424)
- PPKA Khusus -/-	(10.470.970.191)	(7.635.278.366)
Saldo PPAP/ Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	<u>(11.423.853.012)</u>	<u>(8.640.183.790)</u>

Saldo Kredit Neto

282.207.495.305 **292.670.911.760**

Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :

Saldo Awal tahun	(8.640.183.790)	(8.359.224.589)
Penyesuaian	-	3.135.721
Pembentukan PPKA	(7.745.834.959)	(1.701.715.335)
Penyesuaian (pemulihan) PPKA	4.962.165.737	1.417.620.413
Saldo akhir	<u>(11.423.853.012)</u>	<u>(8.640.183.790)</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

5. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Agunan Yang Di Ambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	2024	2023
- AYDA kurang dari 1 thn	-	752.577.165
- AYDA tanah/bangunan > 1 thn s.d 2 thn	3.129.598.822	2.377.021.657
Saldo Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	<u>3.129.598.822</u>	<u>3.129.598.822</u>

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

6. Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Keterangan	31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2024
Harga Perolehan				
Tanah	6.774.116.500			6.774.116.500
Bangunan	7.350.110.915			7.350.110.915
Kendaraan	2.081.900.000	441.950.000		2.523.850.000
Inventaris	4.901.941.292	143.873.000		5.045.814.292
Jumlah Hrg Prlhn	21.108.068.707	585.823.000	-	21.693.891.707
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	(2.212.450.240)	(371.580.564)		(2.584.030.804)
Kendaraan	(1.355.962.507)	(216.975.036)		(1.572.937.543)
Inventaris	(3.832.820.144)	(348.795.342)		(4.181.615.486)
Jumlah Akumulasi	(7.401.232.891)	(937.350.942)	-	(8.338.583.833)
Nilai buku	13.706.835.816			13.355.307.874

Aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Keterangan	31 Des 2022	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2023
Harga Perolehan				
Tanah	6.774.116.500			6.774.116.500
Bangunan	5.405.500.000	1.944.610.915		7.350.110.915
Kendaraan	2.188.900.000	181.000.000	288.000.000	2.081.900.000
Inventaris	4.248.999.840	704.397.052	51.455.600	4.901.941.292
Jumlah Hrg Prlhn	18.617.516.340	2.830.007.967	339.455.600	21.108.068.707
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	(1.897.587.500)	(314.862.740)	-	(2.212.450.240)
Kendaraan	(1.421.227.092)	(222.735.415)	(288.000.000)	(1.355.962.507)
Inventaris	(3.532.012.823)	(352.262.994)	(51.455.673)	(3.832.820.144)
Jumlah Akumulasi	(6.850.827.415)	(889.861.149)	(339.455.673)	(7.401.232.891)
Nilai buku	11.766.688.925			13.706.835.816

7. Aset Tidak Berwujud dan Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Saldo Aset Tidak berwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Software	400.357.500	387.357.500
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	(352.494.903)	(338.357.813)
Saldo Aset Tidak Berwujud	47.862.597	48.999.687

Aset tak berwujud diamortisasi selama 4 tahun sesuai tanggal perolehan

Berikut daftar aset tak berwujud:

	Tanggal perolehan	2024	2023
1 SOFTWARE MICROSOFT WIN PRO 10	14/07/2017	3.950.000	3.950.000
2 SOFTWARE PROGRAM PINTECH	27/10/2017	235.000.000	235.000.000
3 SOFTWARE MICROSOFT	30/01/2018	34.292.500	34.292.500
4 SOFTWARE PINTECH	19/03/2018	55.000.000	55.000.000
5 PROGRAM MSO	28/04/2023	51.615.000	51.615.000
6 APLIKASI KOMPAK PPH 21	15/06/2023	7.500.000	7.500.000
7 APLIKASI PPh PASAL 21 TERBARU	02/02/2024	3.000.000	-
8 APLIKASI ANDROID BSD REPORT	06/12/2024	10.000.000	-
		400.357.500	387.357.500

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

	2024	2023
8. Aset Lain-Lain (ALL)		
Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
- ALL-Premi Penjam LPS Dibayar Dimuka		15.546.985
- ALL-Uang Muka Pajak	-	
- ALL-BIAYA DIBAYAR DIMUKA		
Dimuka - Sewa Kios/Pos	683.419.210	757.504.241
Dimuka - Premi Asuransi	44.440.742	666.946.176
- ALL-LAINNYA		
ALL Lainnya-Biaya Gugatan Pengadilan	58.374.600	61.291.100
ALL Lainnya-Biaya Umum/Logistik	561.539.701	1.243.545.194
ALL Lainnya-Cash Back Deposito	840.000	1.050.000
ALL Lainnya-Cash Back Tabungan	7.333.333	36.399.998
ALL Lainnya-Fee Pengacara	29.000.000	29.000.000
ALL Lainnya-Materai	5.420.000	7.370.000
ALL Lainnya-Pajak Ditangguhkan	113.699.454	113.699.454
ALL Uang Muka Penyelesaian Kredit Bermasalah	80.126.500	-
ALL Uang Muka Renovasi Gedung/Ruang Kantor	576.751.769	-
ALL Lainnya-Lainnya	170.051.500	153.651.500
Saldo Aset Lain-Lain	2.330.996.809	3.086.004.648
9. Kewajiban Segera (KS)		
Kewajiban Segera per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
- KS-KEWAJ KPD PEMERINTAH YG HRS DIBAYAR	479.058.404	669.420.754
- KS-TITIPAN NASABAH	899.443.006	449.732.567
- KS-LAINNYA		
Kewajiban Lain-Lain Titipan Biaya Notaris	152.337.500	-
Kewajiban Lain-Lain VA Bank BRI	876.500	-
Kewajiban Lain-Lain VA Bank Mandiri	126.000	-
Lainnya-Titipan Jamsostek	-	4.512.619
Lainnya-Titipan BPJS	-	1.750.000
Saldo Kewajiban Segera	1.531.841.410	1.125.415.940
10. Utang Bunga (UB)		
Utang Bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
Deposito		
Sudah Jatuh Tempo	14.795.413	
Belum Jatuh Tempo	559.950.005	
Simpanan dari bank lain		
Belum Jatuh Tempo	11.071.917	
Saldo Utang Bunga	585.817.335	518.146.715
11. Utang Pajak		
Utang Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
Utang Pajak Penghasilan Badan	686.883.223	8.962.041
Saldo Utang Pajak	686.883.223	8.962.041

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

12. Simpanan

Simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

- Tabungan	2024	2023
Tabungan Umum		
Tabungan Umum	28.895.569.835	27.488.871.998
Tabungan Pegawai	913.301.186	1.037.731.162
Tabungan Berencana	216.356.148	288.709.939
Tabungan Harian Shinta	13.255.137.013	16.557.311.555
Tabungan Tamasya Plus	6.321.653.337	6.576.322.389
Tabungan Pelajar	652.023.933	855.593.521
Tabunganku	14.668.168.434	15.470.718.162
Tabungan Sempel	679.667.170	604.991.172
Tabungan Umum Karyawan	87.318.842	65.120.992
Tabungan Umum Karyawan 2	706.734.826	1.077.994.521
Tabungan Berjangka		
Tabungan Arisan	20.200.000	24.300.000
Tabungan Takeshi	3.700.135.519	2.221.276.222
Tabungan Tabris Baru	20.872.812.500	20.925.340.745
Tabungan Berencana Plus	337.391.300	339.821.474
Tabungan Hari Tua	394.238.494	191.371.436
Tabris Cermat	887.125.000	-
Jumlah Simpanan Tabungan	92.607.833.537	93.725.475.288

Tabungan pihak ketiga berdasarkan keterkaitan terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan Terkait	3.828.908.311	3.051.713.736
Tabungan Tidak Terkait	88.778.925.226	90.673.761.552
Jumlah Simpanan Tabungan	92.607.833.537	93.725.475.288

- Deposito Berjangka

	2024	2023
Deposito 03 Bulan	67.854.150.136	63.825.292.018
Deposito 06 Bulan	117.795.736.178	125.709.164.178
Deposito 12 Bulan	39.590.201.000	31.536.870.000
Jumlah Simpanan Deposito Berjangka	225.240.087.314	221.071.326.196

Deposito berjangka berdasarkan keterkaitan terdiri dari:

	2024	2023
Deposito Terkait	4.443.801.122	3.036.800.000
Deposito Tidak Terkait	220.796.286.192	218.034.526.196
Jumlah Simpanan Deposito Berjangka	225.240.087.314	221.071.326.196

Saldo Simpanan

2024	2023
317.847.920.851	314.796.801.484

13. Simpanan dari Bank Lain

Rekening Simpanan pada Bank lain pertanggal Neraca terdiri dari:

- Tabungan	2024	2023
* BPR Shinta Putra Pengasih	22.092.701	21.523.664
Saldo Simpanan Dari Bank Lain Tabungan	22.092.701	21.523.664

* Merupakan saldo tabungan simpanan dari bank lain terkait

- Deposito

Deposito ≤ 3 bulan

BPR Mulyo Lumintu	-	1.000.000.000
BPR Kembang Parama	1.500.000.000	2.000.000.000
BPR Universitas Gadjah Mada	1.000.000.000	1.000.000.000

Deposito > 3 bulan

BPR Danarakyat Sentosa	500.000.000	-
BPR Hidup Arthagraha	1.500.000.000	1.500.000.000
BPR Bank Klaten Perseroda	1.000.000.000	2.000.000.000

Saldo Simpanan Dari Bank Lain Deposito

5.500.000.000	7.500.000.000
----------------------	----------------------

Saldo Simpanan Dari Bank Lain

5.522.092.701	7.521.523.664
----------------------	----------------------

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

	2024	2023
14. Kewajiban Imbalan Kerja		
Saldo Kewajiban Imbalan Kerja per 31 Desember 2024 dan 2023:		
Kewajiban Imbalan Kerja-Insentif Kinerja	330.255.013	28.399.552
Saldo Kewajiban Imbalan Kerja	330.255.013	28.399.552
15. Kewajiban Lain-lain (KLL)		
Saldo Kewajiban Lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
KLL Lainnya-Pendapatan Sewa	4.200.000	10.500.000
KLL Lainnya-Selisih lebih Kas	510.000	310.000
Pendapatan Yang Ditangguhkan		
PYD Bunga Kredit Merapi	-	50.000
PYD Bunga Kredit Peg Flat Kombinasi	6.179.543	10.045.039
PYD Bunga Kredit Pegawai	5.590.203	7.818.540
PYD Bunga Kredit PKM	-	31.992
PYD Bunga Kredit PMK	-	77.980
PYD Bunga Kredit Umum Flat Kombinasi	4.762	425.080
PYD Bunga Kredit Umum Menurun	46.800	429.461
PYD Bunga Kredit Umum Tetap	63.763	1.390.510
Saldo Kewajiban Lain-lain	16.595.071	31.078.602
16. Ekuitas		
Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
- Modal		
Modal Dasar	50.000.000.000	50.000.000.000
Modal Yang Belum Disetor	(23.300.000.000)	(25.100.000.000)
Modal Disetor	26.700.000.000	24.900.000.000
Agio Saham		
* Modal Sumbangan	7.455.000	7.455.000
- Surplus Revaluasi Aset Tetap	10.565.919.761	10.565.919.761
Saldo Laba		
Cadangan Umum	8.685.706.836	8.240.075.992
Cadangan Tujuan	3.092.406.111	3.092.406.111
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6.349.158.899	8.912.616.870
Saldo Ekuitas	55.400.646.607	55.718.473.734
* Keterangan modal sumbangan terdiri dari:		
Proyek BI dengan GTZ.GMBH	2.455.000	2.455.000
Bank Exim Indonesia, Yogyakarta	5.000.000	5.000.000
Jumlah	7.455.000	7.455.000
17. Pendapatan Bunga		
Pendapatan bunga periode Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
Pendapatan Bunga Kontraktual-Penempatan pd Bank Lain		
Bunga Pada Bank Lain-Giro	218.812.172	195.758.700
Bunga Pada Bank Lain-Tabungan	654.885.258	615.042.921
Bunga Pada Bank Lain-Deposito	916.127.730	1.537.191.314
Jumlah	1.789.825.159	2.347.992.935
Pendapatan Bunga Kontraktual-Kredit Yg Diberikan	38.118.663.175	36.287.191.055
Beban-Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	(94.070.284)	(85.986.937)
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	39.814.418.050	38.549.197.053

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

18. Pendapatan Provisi Kredit dan Administrasi Kredit	2024	2023
Pendapatan Provisi Kredit dan Administrasi Kredit periode Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023:		
Pendapatan Provisi Kredit:	1.284.013.803	1.207.594.307
Pendapatan Administrasi Kredit:	1.323.434.323	1.392.437.067
Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi Kredit	2.607.448.126	2.600.031.374
19. Pendapatan Operasional Lainnya	2024	2023
Rincian pendapatan operasional lainnya yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:		
Pendapatan Lainnya-Kredit Yg Dihapusbukukan	5.225.000	14.505.000
Pendapatan Lainnya-Pemulihan PPKA		
Pemulihan PPKA-Penempatan Pada Bank Lain	-	91.523.629
Pemulihan PPKA-Kredit	287.035.550	1.417.620.413
Pendapatan Lainnya-Lainnya		
Pendapatan Lainnya-Administrasi Tutup Rekening Tabungan	1.285.000	1.306.833
Pendapatan Lainnya-Administrasi Tabungan	151.607.869	149.216.106
Pendapatan Lainnya-Amortisasi Restrukturisasi	28.530.649	67.909.215
Pendapatan Lainnya- Angsuran PH - Bunga	650.000	352.000
Pendapatan Lainnya-PO Bg Kredit yg sdh Lunas	70.818.102	152.287.264
Pendapatan Lainnya-PO Denda dari Deposito	21.159.850	16.696.279
Pendapatan Lainnya-Denda Kredit	773.434.482	721.772.467
Pendapatan Lainnya-Pinalti Deposito	7.643.250	8.308.582
Pendapatan Lainnya-Pinalti Kredit	1.628.669.636	1.893.645.084
Pendapatan Lainnya-Pinalti Tabungan	16.853.111	19.225.223
Pendapatan Lainnya-PO Rekening Dormant Tabungan	139.341.349	69.994.571
Pendapatan Lainnya-Operasional Lain	71.645.995	245.161.995
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	3.203.899.843	4.869.524.660
20. Beban Bunga	2024	2023
Beban bunga untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:		
Beban Bunga Kontraktual-Tabungan		
Beban Bunga-Tabungan	1.715.855.022	1.725.760.836
Beban Bunga Kontraktual-Deposito	12.202.825.412	12.164.321.980
Beban Bunga Kontraktual-Simpanan Dari Bank Lain	512.019.434	328.867.640
Beban Bunga Kontraktual-Pinjaman Diterima	-	-
Beban Bunga Kontraktual-Lainnya	821.687.899	807.158.794
Jumlah Beban Bunga	15.252.387.767	15.026.109.250
21. Beban Penyisihan Kerugian	2024	2023
Beban penyisihan kerugian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:		
Beban PPKA-Penempatan pd Bank Lain	129.121.535	105.544.651
Beban PPKA Kredit-Kpd Pihak ke-3 Bukan Bank	2.942.590.923	1.701.715.335
Beban kerugian restrukturisasi kredit	154.703.968	168.502.025
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	3.226.416.426	1.975.762.011
22. Beban Pemasaran	2024	2023
Beban pemasaran merupakan beban iklan dan promosi sejumlah		
Entertainment Dana	156.474.782	150.522.684
Entertainment Kredit	56.330.303	45.766.700
Beban Pemasaran-Iklan/Publikasi	9.125.483	14.685.000
Beban Pemasaran-Promosi Dana	1.133.999.135	996.586.694
Beban Pemasaran-Lainnya	-	16.159.753
Jumlah Beban Pemasaran	1.355.929.703	1.223.720.831

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

23. Beban Administrasi Umum	2024	2023
Beban Administrasi Umum, utk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini :		
Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	11.678.782.674	11.470.523.327
Beban Tenaga Kerja-Honorarium	470.962.585	464.937.405
Beban Tenaga Kerja-Lainnya	415.379.743	87.431.085
Jumlah	<u>12.565.125.002</u>	<u>12.022.891.817</u>
Beban Pendidikan dan Pelatihan		
Beban Pendidikan-Kursus Seminar Pelatihan	237.629.590	207.516.750
Beban Perjalanan Dinas Pendidikan	168.437.500	126.002.382
Jumlah	<u>406.067.090</u>	<u>333.519.132</u>
Beban Sewa		
Beban Sewa-Gedung	230.751.696	286.400.855
Jumlah	<u>230.751.696</u>	<u>286.400.855</u>
Beban Penyusutan Aset Tetap		
Beban Penyusutan-Gedung	371.580.564	314.862.740
Beban Penyusutan-Inventaris	565.770.378	574.998.336
Jumlah	<u>937.350.942</u>	<u>889.861.076</u>
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud		
Jumlah	14.137.090	10.115.317
Beban Premi Asuransi		
Beban Premi Asuransi-Gedung	10.614.825	12.026.960
Beban Premi Asuransi-Kendaraan	36.013.001	33.372.292
Beban Premi Asuransi-Kesehatan Karyawan	109.066.756	106.922.655
Beban Premi Asuransi-Pengambilan Uang	16.816.703	15.420.287
Beban Premi Asuransi-Cash In Save	375.395	1.041.451
Beban Premi Asuransi-Taberna Plus	-	190.000
Jumlah	<u>172.886.680</u>	<u>168.973.645</u>
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	195.185.224	208.199.000
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Genset	36.357.500	22.264.160
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan	465.165.050	441.630.041
Pemeliharaan - Lainnya (PPN)	5.661.811	-
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Kantor	24.772.200	58.573.000
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Lainnya	29.102.000	5.672.927
Jumlah	<u>756.243.785</u>	<u>736.339.128</u>
Beban Barang dan Jasa		
Beban Kirim barang, Transfer	6.657.320	6.570.220
Beban Administrasi Bank Lain	9.746.501	8.617.329
Beban Alat Kantor	114.416.650	120.966.101
Beban Barang Cetakan	129.516.408	126.924.210
Beban Fotocopy	43.883.595	48.404.671
Beban Transport	22.380.000	24.650.000
Beban IPVPN Icon	224.488.442	227.450.444
Beban Kebutuhan Kantor	244.939.142	271.429.533
Beban Listrik	276.503.370	285.178.858
Beban Materai	8.440.000	9.988.000
Beban MBS	280.302.750	172.161.000
Beban PAM/Air Minum	3.924.870	3.226.240
Beban Telepon	100.462.927	75.457.742
Beban Koran/Majalah	-	1.100.000
Beban Maintenance Pintech	-	60.600.000
Beban Barang dan Jasa Lain	14.685.416	23.954.308
Jumlah	<u>1.480.347.391</u>	<u>1.466.678.656</u>
Beban Pajak-Pajak		
Beban Pajak Bumi & Bangunan (PBB)	10.166.103	9.921.195
Beban Pajak Kendaraan	32.094.500	22.622.600
Beban Pajak Lainnya	1.150.643	3.114.784
Jumlah	<u>43.411.246</u>	<u>35.658.579</u>
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	<u>16.606.320.922</u>	<u>15.950.438.205</u>

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

24. Beban Operasional Lainnya	2024	2023
Beban Operasional Lainnya, utk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini :		
Beban Lainnya-Diskon Bunga	278.095.836	310.825.176
Beban Fee Denda	141.382.474	159.021.940
Beban Lainnya-luran Perbarindo	3.600.000	3.600.000
Beban Lainnya-RUPS	60.159.300	49.976.700
Beban Lainnya-Operasional Lainnya	91.264.384	313.554.260
Jumlah Beban Operasional Lainnya	574.501.993	836.978.076
25. Pendapatanapatan Non Operasional dan Beban Non Operasional	2024	2023
Pendapatanapatan Non Operasional		
Pendapatan non operasional untuk periode yg berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:		
Pendapatan Non-Keuntungan Penjualan		
Keuntungan Penjualan-Aset Tetap & Inventaris	-	207.300.000
Pendapatan Non-Lainnya		
Pendapatan Non-Fee Asuransi	95.471.986	81.158.165
Pendapatan Non-Fee Notaris	54.046.950	61.591.000
Pendapatan Non-Perpanjangan STNK	845.000	885.000
Pendapatan Non lain-lainnya	183.149.864	77.391.235
Jumlah Pendapatanapatan Non Operasional	333.513.800	428.325.400
Beban Non Operasional	2024	2023
Beban Non Operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sejumlah		
Beban Non Lainnya- Sumbangan	6.150.000	18.923.000
Beban Non-Lainnya	48.284.887	70.040.202
Jumlah Beban Non Operasional	54.434.887	88.963.202
26. Taksiran pajak penghasilan	2024	2023
Taksiran pajak penghasilan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar:		
Taksiran pajak tersebut setelah koreksi audit yaitu sebagai berikut:		
Peredaran Bruto Januari - Desember	45.959.279.820	46.447.078.487
Laba sebelum pajak	8.889.288.122	11.345.106.911
Koreksi Fiskal		
Koreksi Positif:		
Beban Non Operasional	54.434.887	88.963.202
Beban Tunjangan Lainnya	96.329.743	80.232.941
Beban Pengobatan	17.740.000	4.718.144
Beban Telpon Seluler	67.636.834	39.859.167
Beban Insentif Kinerja	300.000.000	
Beban Koran/Majalah	-	1.100.000
Beban PPKA-Penempatan pd Bank Lain	129.121.535	105.544.651
Beban PPKA-Kredit sesuai PMK 74	2.633.947.576	
Beban Penyusutan Kendaraan Fasilitas Direksi		
Koreksi Negatif:		
Pendapatanapatan Lain-Lain (Sewa Atm dipotong pajak)	(6.300.000)	(6.300.000)
Laba Fiskal	12.182.198.697	11.659.225.016
Pembulatan	12.182.198.000	
Pendapatanapatan Yang Memperoleh Fasilitas	1.272.312.156	1.204.904.203
Tarif 11%	139.954.337	132.539.462
Pendapatanapatan Yang Tidak Memperoleh Fasilitas	10.909.885.844	10.454.320.814
Tarif 22%	2.400.174.886	2.299.950.579
Taksiran Pajak Penghasilan	2.540.129.223	2.432.490.041

Dalam perhitungan taksiran pajak Badan BPR, bahwa audit hanya menyajikan kembali sesuai perhitungan yang dilakukan oleh BPR dan menilai kewajaran atas kewajiban pajak badan BPR.

C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)**27. Rekening Administratif**Rekening Administratif per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:
Komitmen

- Fas. Pinjaman yang diterima yang Belum Ditarik

Kontinjensi

- Pendapatanapatan Bunga dalam Penyelesaian KYD

- Aktiva Produktif yang Dihapus Buku KYD

- Pendapatanapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku

Jumlah Komitmen dan Kontinjensi

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
		-
	10.642.111.281	8.952.631.865
	1.934.253.575	1.939.478.575
	1.572.827.921	1.573.477.921
	<u>14.149.192.777</u>	<u>12.465.588.361</u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

D. GAMBARAN UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT. Bank Madya Shinta Daja adalah Bank Perkreditan Rakyat yang berlokasi di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta yang didirikan pada tanggal 5 Juni 1970, dengan NPWP 01.140.479-5-542.000 dan Akta Notaris No. 6 tanggal 5 Juni 1970, oleh Mohamad Jachja Purwodidjojo wakil Notaris di Magelang. Akta pendirian tersebut telah mengalami beberapa perubahan, diantaranya dengan Akta No. 31 tanggal 22 September 1977 oleh Mohamad Jachja Purwodidjojo Notaris di Magelang mengenai Perubahan Anggaran Dasar yang di dalamnya menyangkut perubahan nama menjadi PT. Bank Desa Shinta Daya dan pada Akta No. 13 tanggal 15 Desember 1989 oleh Tri Agus Heryono, SH Notaris di Sleman, mengenai Perubahan Anggaran Dasar yang di dalamnya menyangkut perubahan kata Desa menjadi Perkreditan Rakyat (Pasal 1), sehingga PT. Bank Desa Shinta Daya berubah menjadi PT. Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia No : C2-2683. HT.01.04-TH.90 tertanggal 14 Mei 1990 dan telah didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Sleman dengan No : W22.Dd.HT.01.01-07, tertanggal 13 Agustus 1990.

Pada tanggal 11 Maret 2017 PT. BPR Shinta Daya melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan berdasarkan Akta No. 06, Notaris Diana Hexa Dewi, SH tertanggal 20 Maret 2017 tentang Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT. Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya yaitu penambahan Modal Dasar dari Rp. 15.000.000.000,00 menjadi Rp. 50.000.000.000,00 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0007683.AH.01.02 tahun 2017 tertanggal 1 April 2017 serta memutuskan menyetujui perubahan Anggaran Dasar PT. Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya disingkat menjadi PT. BPR Shinta Daya.

Kemudian sesuai Akta No. 02 tanggal 23 Juli 2024, oleh Notaris Diana Hexa Dewi, SH Notaris di Kota Yogyakarta, bawa terdapat Penyesuaian nomenklatur "Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Shinta Daya" sebagai tindak lanjut pemberlakuan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tanggal dua belas Januari dua ribu dua puluh tiga (12-07-2023) tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK).

Selanjutnya terdapat pengangkatan kembali pengurus sesuai Akta No. 03 tanggal 23 Desember 2024, oleh Notaris Diana Hexa Dewi, SH Notaris di Kota Yogyakarta. Hal tersebut juga telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0001449 tertanggal 8 Januari 2025. Sehingga susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024 sebagai berikut :

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Drs. Octavianus. Sunyi Haryanto
Komisaris : Nicolaus Ndaru Sunarwibowo

Direksi

Direktur Utama : Suitbertus Fajar Nugraha
Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan : Johannes Bosco Herimahadi
Direktur Operasional : Ir. Laurentia Dyah Widia

Susunan Anggota Dewan Komisaris & Direksi tahun 2024 tidak mengalami perubahan, sedangkan jumlah karyawan PT BPR Shinta Daya sampai dengan 31 Desember 2024 yaitu sebanyak 148 orang.

b. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan didirikannya PT BPR Shinta Daya adalah sebagai berikut :

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan/atau bentuk lainnya yang disamakan dengan itu.
- 2) Memberikan kredit/pinjaman.
- 3) Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), Deposito Berjangka, Sertifikat Deposito dan/atau Tabungan pada bank lain.

c. Lokasi Kantor

PT BPR Shinta Daya telah mempunyai 2 (dua) Kantor Cabang dan 7 (tujuh) Kantor Pelayanan Kas. Adapun lokasi Kantor Cabang dan Kantor Pelayanan Kas adalah sebagai berikut :

- 1) Kantor Pusat
PT BPR Shinta Daya
Alamat : Jl. Yogya-Solo Km. 15 Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, DIY
Telp. (0274) 496036, 496074
- 2) Kantor Cabang
 - PT BPR Shinta Daya Cabang Wonosari
Alamat : Jl. MGR. Soegiyopranata, Purwosari, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul, DIY
Telp. (0274) 392750
 - PT BPR Shinta Daya Cabang Wates
Alamat : Ruko Citra Perdana, Jl. Mutihan, Wetan Pasar RT004 RW007 Wates, Kulon Progo, DIY
Telp. (0274) 7723526
- 3) Kantor Kas
 - Pelayanan Kas Ngemplak
Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, DIY
Telp. 085100487826

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- Pelayanan Kas Ngaglik
Jl. Gito-Gati, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, DIY
Telp. 085100487831
- Pelayanan Kas Gamping
Ruko Pelem Gurih, Jl. Wates Km. 3,5 Banyuraden, Gamping, Sleman, DIY
Telp. (0274) 540751
- Pelayanan Kas Berbah
Krikilan Berbah RT001 RW010 Tegaltirto, Berbah, Sleman, DIY
Telp. (0274) 4435342
- Pelayanan Kas Cebongan
Jl. Kebon Agung Km. 4 No. 43 Cebongan Lor, Tlogoadi, Mlati, Sleman, DIY
Telp. (0274) 2882048
- Pelayanan Kas Semin
Jetis, Semin, Semin, Gunungkidul, DIY
Telp. (0274) 4390395
- Pelayanan Kas Rongkop
Kerdonmiri RT005 RW007 Semugih , Rongkop, Gunungkidul, DIY
Telp. 082226909994

d. Perijinan Usaha

- 1) Ijin surat dari Bank Indonesia No. 6/82/UPPB/PPTR tanggal 20 Pebruari 1974 dan Menteri Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Moneter No. S.Ket 039/DJM/III.3/II/1974 tanggal 24 Januari 1974 dan
- 2) Disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. Y.A.5/76/25, tanggal 12 Maret 1974, No. Y.A. 5/304/21 tanggal 5 Juni 1980, No. C2-451-HT-01-04.Th-84 tanggal 19 Januari 1984 dan No. C2-2683.HT.01.04.TH.90 tanggal 14 Mei 1990 serta No. C-11522.HT.01.04.TH.99 tanggal 22 Juni 1999, Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-23821 HT.01-04-TH.2000 dan No. C-19857 HT.01.04.TH.2002 tanggal 14 Oktober 2002 serta No: C-18427 HT.01.04.TH 2004 tanggal 22 Juli 2004 dan C-19265 HT.01.04.TH 2006 tanggal 3 Juli 2006.
- 3) Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 33 tanggal 23 April 1973 dan No. 71 tanggal 4 September 1981, No. 43 tanggal 29 Mei 1984 dan No. 79 tanggal 2 Oktober 1990 serta No. 75 tanggal 17 September 1999.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

- 4) Nomor Pokok Wajib Pajak dengan Nomor : 0011.4047.9554.2000 dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak tanggal 30 November 1982.
- 5) Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Nomor : 9120106880962 ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS pada tanggal 6 Agustus 2019.

e. Permodalan

Pada tanggal 15 Mei 2024 terdapat RUPS Luar Biasa PT. BPR Shinta Daya sesuai Akta No. 02 oleh Notaris Diana Hexa Dewi, SH notaris di Kota Yogyakarta, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.09-0202834 tanggal 16 Mei 2024. Perubahan tersebut terkait jual beli saham atas NANING POEDYANINGSIH sesuai Akta Jual Beli Saham No. 1 tanggal 10 Mei 2024. Perubahan komposisi pemegang sahamnya sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham/ Shareholder's Name	Komposisi Lama		
		Nominal (Rp)	Lembar Saham	Persentase
1	Rudy Handoko	6.844.000.000	6.844	25,64
2	Nicolaus Ndaru Sunarwibowo	2.295.000.000	2.295	8,60
3	Willibrordus Rahadiyan D. SH.,M.Kn	2.196.000.000	2.196	8,22
4	Suitbertus Fajar Nugraha	2.067.000.000	2.067	7,74
5	Hery Wiratno Poedyatmoko	2.022.000.000	2.022	7,57
6	Naning Poedyaningsih	1.542.000.000	1.542	5,78
7	Antonius Subekti	1.490.000.000	1.490	5,58
8	Mateus Nugraha	1.382.000.000	1.382	5,18
9	Bernadetta Ari Santi Handayani	1.071.000.000	1.071	4,01
10	Christophorus Rinal Pudyantoro	951.000.000	951	3,56
11	Alex Sukono, SE	903.000.000	903	3,38
12	Ayuningtyas Parwati, SE	873.000.000	873	3,27
13	Wisynu Adhi Nuswandityo	813.000.000	813	3,04
14	Francisca Romana Daruningsih	768.000.000	768	2,88
15	C. Ste Aryati	529.000.000	529	1,98
16	Petrus Santosa	326.000.000	326	1,22
17	Budi Hardjanto	219.000.000	219	0,82
18	B. Tatiek Suryanto	218.000.000	218	0,82
19	Irene Wahyuningrum	148.000.000	148	0,55
20	Paulus Arry Mardiyanto, MBA	43.000.000	43	0,16
Jumlah/Total		26.700.000.000	26.700	100

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

No	Nama Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Name</i>	Komposisi Baru			
		Jumlah Nominal Saham Yang Dibeli (Dalam Ribuan Rupiah)	Lembar Saham	Nominal (Rp)	Persentase
1	Rudy Handoko	22.000	6.866	6.866.000.000	25,72
2	Nicolaus Ndaru Sunarwibowo	22.000	2.317	2.317.000.000	8,68
3	Willibrordus Rahadiyan D. SH.,M.Kn	22.000	2.218	2.218.000.000	8,31
4	Suitbertus Fajar Nugraha	22.000	2.089	2.089.000.000	7,82
5	Hery Wiratno Poedyatmoko	-	2.022	2.022.000.000	7,57
6	Naning Poedyaningsih	-	1.292	1.292.000.000	4,84
7	Antonius Subekti	22.000	1.512	1.512.000.000	5,66
8	Mateus Nugraha		1.382	1.382.000.000	5,18
9	Bernadetta Ari Santi Handayani	22.000	1.093	1.093.000.000	4,09
10	Christophorus Rinal Pudyantoro	22.000	973	973.000.000	3,64
11	Alex Sukono, SE	22.000	925	925.000.000	3,46
12	Ayuningtyas Parwati, SE		873	873.000.000	3,27
13	Wisynu Adhi Nuswandityo		813	813.000.000	3,04
14	Francisca Romana Daruningsih		768	768.000.000	2,88
15	C. Ste Aryati		529	529.000.000	1,98
16	Petrus Santosa	22.000	348	348.000.000	1,31
17	Budi Hardjanto		219	219.000.000	0,82
18	B. Tatiek Suryanto		218	218.000.000	0,82
19	Irene Wahyuningrum	26.000	174	174.000.000	0,65
20	Paulus Arry Mardiyanto, MBA	26.000	69	69.000.000	0,26
Jumlah/Total		250.000	26.700	26.700.000.000	100

Perubahan komposisi kepemilikan saham sebagaimana tersebut di atas telah dicatat dalam administrasi pengawasan OJK sesuai dengan surat No. S-68/KO.1341/2024 tanggal 23 Juli 2024 mengenai Laporan Perubahan Kepemilikan Saham dan Tambahan Modal Disetor yang Tidak Mengakibatkan Perubahan Pemegang Saham Pengendali (PSP) PT BPR Shinta Daya.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

f. Informasi Penting Lainnya

Sehubungan dengan penerbitan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 33/OJK, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 101/OJK), bahwa ketentuan pelaksanaan mengenai panduan penggunaan standar akuntansi keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat di atur dalam Surat Edaran OJK No. 21/SEOJK.03/2024 tentang Panduan Akuntansi Perbankan Bank Perekonomian Rakyat.

LAMPIRAN

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
ANALISA LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

1. Perkembangan Usaha

a. Total asset

Total aset PT. Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya per 31 Desember 2024, mengalami peningkatan dengan rincian sebagai berikut :

Total asset tahun 2024	381.922.052.211
Total asset tahun 2023	379.748.801.732
Kenaikan	2.173.250.479
Persentase Kenaikan	0,57%

b. Penghimpunan Dana

Jumlah dana pihak ketiga yang dihimpun PT. Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya 31 Desember 2024, yaitu deposito dan tabungan dengan rincian sebagai berikut :

	Deposito	Tabungan
Dana yang dihimpun tahun 2024	225.240.087.314	92.607.833.537
Dana yang dihimpun tahun 2023	221.071.326.196	93.725.475.288
Peningkatan (Penurunan)	4.168.761.118	(1.117.641.751)
Persentase Peningkatan (penurunan)	1,89%	-1,19%

c. Pemberian kredit

Jumlah pinjaman yang diberikan PT. Bank Perkreditan Rakyat Shinta Daya 31 Desember 2024, mengalami peningkatan, dengan rincian sebagai berikut :

Pinjaman yang diberikan tahun 2024 (Bruto)	297.421.015.317
Pinjaman yang diberikan tahun 2023 (Bruto)	305.076.031.879
Peningkatan	(7.655.016.562)
Persentase Peningkatan	-2,51%

2. Analisa Likuiditas

a. Cash Ratio

Alat Likuid

Kas	4.688.346.800
Penempatan pada bank lain (giro dan tabungan, dikurangi tabungan bank lain)	48.496.785.480
Jumlah	53.185.132.280

Hutang Lancar

Kewajiban segera dibayar	1.531.841.410
Tabungan	92.607.833.537
Deposito berjangka	225.240.087.314
Jumlah	319.379.762.261
Cash Ratio	16,65%

b. Rasio total kredit yang diberikan terhadap dana yang diterima (Loan to Deposit Ratio)

Loan

Jumlah kredit yang diberikan	297.421.015.317
------------------------------	-----------------

Deposit

Simpanan pihak ketiga (non bank)	
Tabungan	92.607.833.537
Deposito berjangka	225.240.087.314
Jumlah	317.847.920.851
Loan to deposit Ratio	93,57%

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
ANALISA LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

3. a. Rasio Rentabilitas

Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO)

Beban operasional	37.015.556.811
Pendapatan operasional	45.625.766.020
BOPO	81,13%

b. Batas maksimum pemberian kredit (BMPK)

Modal inti	41.190.707.572
Modal pelengkap	11.676.213.725
Jumlah Modal	52.866.921.297

BMPK Pihak terkait (10%)	5.286.692.130
BMPK Pihak tidak terkait (20) %	10.573.384.259

c. Return On Asset (ROA)

Rata-Rata Aset Bulanan

	Aset
Januari	379.134.663.632
Februari	382.906.998.784
Maret	376.396.505.393
April	379.701.573.514
Mei	374.672.265.053
Juni	377.380.179.063
Juli	369.218.666.561
Agustus	371.204.156.475
September	373.965.865.656
Oktober	379.182.122.648
Nopember	377.759.835.117
Desember	381.922.052.211
Jumlah	4.523.444.884.107

Rata-Rata Aset	376.953.740.342
-----------------------	------------------------

Laba Sebelum Pajak	8.889.288.122
---------------------------	----------------------

Return On Asset (ROA)	2,36%
------------------------------	--------------

d. Perhitungan NIM (Net Interest Margin)

Pendapatan Bunga yang Disetahunkan	41.098.431.853
Beban Bunga yang Disetahunkan	15.252.387.767
Pendapatan Bunga Bersih	25.846.044.086
Rata-Rata Aset Produktif	363.620.509.191
NIM	7,11%

PT. BPR Shinta Daya

AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)

Periode 31 Desember 2024

No.	Nama Aktiva	Saldo Netto	Bobot	ATMR
1	01. Kas	4.688.346.800,00	0	-
2	02. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	0	-
3	03. Kredit dgn agunan likuid	734.981.806,00	0	-
4	04. AYDA 1 tahun atau lebih	3.129.598.822,00	0	-
5	05. Kredit dengan agunan emas	-	15	-
6	06. Penempatan dgn bank lain	73.818.878.181,00	20	14.763.775.636,20
7	07. Kredit dgn penjamin bank/pemda	-	20	-
8	08. Kredit dgn penjamin BUMN/D ~ Tanpa syarat	-	20	-
9	09. Kredit dgn agunan tanah/bangunan (APHT)	173.401.894.170,00	30	52.020.568.251,00
10	10. Kredit dgn penjamin BUMN/D ~ Pakai syarat	-	50	-
11	11. Kredit kpd pegawai/pensiunan	7.871.389.504,00	50	3.935.694.752,00
12	12. Kredit dgn jaminan tanah/bangunan (SKM)	12.405.166.254,00	50	6.202.583.127,00
13	13. Kredit kpd Usaha Mikro dan Kecil (UMK)	12.868.885.969,00	70	9.008.220.178,30
14	14. Kredit dgn agunan Fidusia	7.967.982.709,00	70	5.577.587.896,30
15	15. Kredit lainnya	49.028.704.526,00	100	49.028.704.526,00
16	16. Kredit sudah jatuh tempo atau macet	22.671.040.188,00	100	22.671.040.188,00
17	17. Aktiva Tetap dan Inventaris	13.403.170.471,00	100	13.403.170.471,00
18	18. AYDA kurang dari 1 tahun	-	100	-
19	19. PPAP Umum (-/-)	(1.110.293.964,00)	0	-
20	20. PPAP Khusus (-/-)	(10.470.970.191,00)	0	-
21	21. Aset lainnya : PYAD	2.731.280.816,00	100	2.731.280.816,00
22	23. Aset lainnya : Lain-lain	2.330.996.808,80	100	2.330.996.808,80
23	24. Selisih lebih PPAP Umum			-
Total				181.673.622.650,60

PT. BPR Shinta Daya**RASIO PERMODALAN**

Periode 31 Desember 2024

A. Modal Inti	Saldo Bruto	Bobot	Nilai
1. Modal disetor	26.700.000.000	100	26.700.000.000
2. Agio	-	100	-
3. Disagio (-/-)	-	100	-
4. Modal sumbangan	7.455.000	100	7.455.000
5. Dana setoran modal	-	100	-
6. Cadangan umum	8.685.706.836	100	8.685.706.836
7. Cadangan khusus	3.092.406.111	100	3.092.406.111
8. Laba/Rugi yang belum direalisasikan	-	100	-
9. Laba tahun lalu	-	100	-
10. Laba tahun berjalan	8.889.288.122	50	4.444.644.061
11. Taksiran pajak (-/-) *	(2.540.129.223)	50	(1.270.064.612)
12. Kekurangan PPAP (-/-)	-	100	-
13. Pajak tangguhan (-/-)	-	100	-
14. Goodwill (-/-)	-	100	-
16. AYDA Tanah/Bangunan > 1 thn sd 3 thn (-/-)	(3.129.598.822)	15	(469.439.823)
17. AYDA Tanah/Bangunan > 3 thn sd 5 thn (-/-)	-	75	-
18. AYDA Tanah/Bangunan > 5 thn (-/-)	-	100	-
19. AYDA Kendaraan > 1 thn sd 2 thn (-/-)	-	50	-
20. AYDA Kendaraan > 2 thn (-/-)	-	100	-
Total Modal Inti			41.190.707.572

B. Modal Pelengkap	Saldo Bruto	Bobot	Nilai
1. Modal dgn persyaratan tertentu (maks 50% modal)	-	50	-
2. Surplus revaluasi aktiva tetap	10.565.919.761	100	10.565.919.761
3. PPAP umum (maks 1,25% ATMR)	1.110.293.964	100	1.110.293.964
SubTotal			11.676.213.725
Total Modal Inti + Modal Pelengkap			52.866.921.297

Rasio Kecukupan Pemenuhan Modal Minimum (KPM)

Modal Inti + Modal Pelengkap	52.866.921.297
ATMR	181.673.622.651
	<hr/>
	29,10%

Rasio Modal Inti terhadap Aset Produktif Bermasalah Neto (MIAPB)

Modal Inti	41.190.707.572
Aset Produktif Bermasalah Neto	31.866.348.660
	<hr/>
	129,26%

PT. BPR SHINTA DAYA
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
Periode 31 Desember 2024

Keterangan	Lancar Rp	Dalam Pengawasan Khusus Rp	Kurang Lancar Rp	Diragukan Rp	Macet Rp	Jumlah Rp
1. Aktiva Produktif						
a. Kredit yang diberikan	191.300.142.970	63.986.412.503	5.548.572.475	4.084.815.671	32.501.071.698	297.421.015.317
b. Surat-surat berharga						-
c. Penempatan pada bank lain	73.818.878.181					73.818.878.181
Jumlah aktiva produktif	265.119.021.151	63.986.412.503	5.548.572.475	4.084.815.671	32.501.071.698	371.239.893.498
2. Jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan		0%	50%	75%	100%	
3. Nilai agunan kredit		-	2.774.286.238	3.063.611.753	32.501.071.698	38.338.969.689
4. Kredit Back To Back		57.224.445.673	5.102.947.632	3.601.853.097	22.519.004.289	88.448.250.691
5. Dasar Perhitungan PPAPWD/ PPKA		6.761.966.830	445.624.843	482.962.574	9.982.067.409	17.672.621.656
6. Prosentase PPAPWD/ PPKA	0,50%	3,00%	10%	50%	100%	
7. Jumlah PPAPWD/ PPKA	1.110.293.964	202.859.005	44.562.485	241.481.290	9.982.067.409	11.581.264.155
8. Jumlah PPAPWD/ PPKA yang telah dibentuk						11.581.264.155
9. Jumlah lebih (kurang) pembentukan PPAP						(0)
10. Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (2:1) x 100%						10,33%
11. Rasio PPKA (8:7) x 100%						100,00%
12. Prosentase kolektibilitas Kredit	64,32%	21,51%	1,87%	1,37%	10,93%	100,00%
13. Rasio NPL						14,17%
			5.504.009.990	3.843.334.381	22.519.004.289	31.866.348.660
14. Rasio NPLs (Netto)						10,71%

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT SHINTA DAYA
JURNAL KOREKSI
Per 31 Desember 2024

No	Uraian	Debet	Kredit
1	Jurnal Uang Muka PPh 25 Masa Desember 2024 KLL-TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN ALL-Uang Muka Pajak	1.853.246.000	1.853.246.000
2	Jurnal Kurang Taksir Pajak Tahunan Badan KLL-TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN TAKSIRAN PAJAK	777	777
		1.853.246.777	1.853.246.777

Sleman, 14 Februari 2025



Suitbertus Fajar Nugraha
Direktur Utama



Laurentia Dyah Widia
Direktur Operasional